

GODIŠNJI PLAN I
PROGRAM RADA
GIMNAZIJE DARUVAR
za školsku godinu 2016./17.

30. rujna 2016.



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA GIMNAZIJE DARUVAR

za školsku godinu 2016./17.

Na temelju članka 28. st. 8. i 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br.87/08., 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13 i 152/14), i Statuta škole donosi se Godišnji plan i program za školsku godinu 2016./2017.

SADRŽAJ

1.	Osnovni podaci.....	3
2.	Materijalno – tehnički uvjeti rada	4
2.1	Prostor.....	4
2.2	Ulaganja u objekt i opremu.....	5
3.	Podaci o izvršiteljima poslova.....	7
3.1	Nastavnici.....	7
3.2	Administrativno i tehničko osoblje.....	8
4.	Godišnji kalendar rada škole.....	8
5.	Dnevna i tjedna organizacija rada.....	12
6.	Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada.....	16
7.	Planovi i programi rada	24
7.1	Plan i program rada ravnateljice.....	24
7.2	Plan i program rada stručne suradnice – psihologinje.....	
7.3	Plan i program rada knjižničarke	30
7.4	Plan i program rada tajnice	34
7.5	Plan i program rada Školskog odbora.....	36
7.6	Plan i program rada Nastavničkog vijeća.....	37
7.7	Plan i program rada Razrednih vijeća	38
7.8	Plan i program rada Vijeća učenika.....	38
7.9	Plan i program rada Vijeća roditelja.....	39
7.10	Plan i program rada stručnih aktiva.....	40
7.11	Plan i program rada ispitnog povjerenstva i ispitnog koordinatora za državnu maturu	41
8.	Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja	43
9.	Aktivnosti u funkciji odgoja i obrazovanja.....	44
9.1	Razvojni planovi.....	44
9.2	Okvirni plan i prog. soc. i zdravstvene zaštite.....	46
9.3	Okvirni plan i prog. školskog preventivnog programa...	48
9.4	Suradnja roditelja i škole.....	55
9.5	Projekti.....	56
9.6	Stručne ekskurzije i terenska nastava.....	62
10.	Izvanastavne aktivnosti.....	67
11.	Plan kulturnih i javnih aktivnosti škole.....	68
12.	Očekivane poteškoće.....	70
13.	Razvojna očekivanja i aktivnosti.....	71

1. OSNOVNI PODACI

Naziv i sjedište		Gimnazija Daruvar 43 500 Daruvar, Gundulićeva 14
Adresa		43500 Daruvar, Gundulićeva 14
Šifra škole		07-012-502
Upis u sudski registar		US-32/92 od 23.IX. 1992. Okružni privredni sud Bjelovar
OIB		40615753325
MB		00133825
Šifra osnovne djelatnosti		8531
Telefon		043/ 331 - 982
Fax		043/ 333 - 829
e-mail		ured@gimnazija-daruvar.skole.hr
web adresa škola		www.gimnazija-daruvar.skole.hr
Broj djelatnika	Ravnateljica	Romana Herout, prof. matematike i informatike
	Tajnica	Anita Bili, struč.spec.admin.publ.
	Stručne suradnice	Elizabeta Sabljčić, psiholog
		Andrea Petrić, prof. hrv.j. i dipl. knjižničar
	Računovotkinja	Nataša Stoklasa, dipl. oecc.
	Nastavno osoblje	29
	Tehničko osoblje	1
Broj učenika		222 + 9 učenika Glazbene škole B. Bjelinskog Daruvar
Broj odjela		11
Broj čeških odjela koji se obrazuju po B – modelu		3
Obrazovno područje		Opća gimnazija

2. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA

2.1 PROSTOR

Gimnazija, Ekonomska i turistička i Tehnička škola Daruvar koriste zajedničku školsku zgradu izgrađenu 1987. godine za potrebe tadašnjeg Centra za odgoj i usmjereno obrazovanje.

Za ostvarivanje svog programa Gimnazija koristi zaseban dio školske zgrade.

Prostor za izvođenje nastave uređen je na sljedeći način:

- 2 praktikuma za nastavu kemije i biologije
- 1 informatička učionica
- 5 klasičnih učionica za izvođenje ostalih predmeta
- 1 manja učionica za izvođenje stranih jezika u manjim grupama ili nastava za manja odjeljenja
- 1 adaptirana učionica (dislocirana)
- 2 iznajmljene učionice (dislocirane) od Sportske zajednice grada Daruvara bez kojih ne bi mogli izvoditi nastavu u jednoj smjeni

Učionički prostor je zadovoljavajući, učionice su velike, svijetle i udovoljavaju svim pedagoškim standardima, osim zadnje tri navedene učionice koje su adaptirani i prilagođeni prostori za potrebe nastave.

Ostali radni prostor:

- 1 zbornica
- 2 kancelarije (ravnatelj, tajništvo i računovodstvo)
- arhivski prostor
- hodnik
- 2 kabineta (biologija/kemija, povijest/geografija)
- 1 kancelarija za stručnu suradnicu

Za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture sve tri škole koriste prema dogovoru dvoranu za korektivnu gimnastiku, Gradsku sportsku dvoranu i vanjske sportske terene oko škole. Školsku knjižnicu također koriste sve tri škole prema dogovoru.

Otvoreni prostor čini igralište, zelena površina, te parkiralište u ukupnoj površini od 24.128 m², što također škole koriste dogovorno.

2.2 ULAGANJA U OBJEKT I OPREMU

Od godine 2002./2003. Gimnazija Daruvar imala je 12 razrednih odjela a 8 adekvatnih prostora, tj. učionica. Kroz godine adaptirane su 4 učionice kako bi nastava ostala u jednoj smjeni. Zbog manjka učioničkog prostora godine 2008. započelo se s prikupljanjem dokumentacije za projektom dogradnje škole. Za organiziranje kvalitetne nastave u jednoj smjeni kao i za potrebe nesmetanog rada ostalih službi Gimnaziji nedostaju: 4 učionice, zbornica za 30 nastavnika, kancelarija za stručnog suradnika, kancelarija za tajnika, knjižnica, prostorija za prijem roditelja, arhiva, prostorija za nastavna sredstva i pomagala, te prostorija za spremačice. Također je potrebno izgraditi višenamjensku dvoranu sa 150-200 mjesta za potrebe školskih priredbi, skupnih roditeljskih sastanaka i sličnih događanja. I ostalim dvjema školama također nedostaje učioničkog prostora, te bi dogradnjom novog krila škole i novom raspodjelom korištenja učioničkog prostora stvorili preduvjete za prostorno formiranje samostalnih škola i uvjeta za rad u jednoj smjeni.

Dogovorom svih triju srednjih škola u Daruvaru i osnivača, Bjelovarsko-bilogorske županije u dograđeni dio preselila bi Gimnazija a naši sadašnje prostore koristile bi druge dvije škole. Time se osigurava jednosmjenski rad za sve učenike svih triju škola.

Obzirom da u programu Europskih fondova više nema sufinanciranja izgradnje ili dogradnje školskih ustanova, jedina mogućnost gradnje u javnom sektoru je model javnog-privatnog partnerstva. Prema tom modelu županijske vlasti su 3 godine radile na projektu „BBŽ-škole“ koji objedinjuje potrebe svih škola u županiji a jedna od njih je i dogradnja Gimnazije Daruvar. Održano je nekoliko sastanaka vezanih uz taj model građenja, te je redovito dostavljana tražena dokumentacija Županiji. Zadnji sastanak je održan 23. rujna 2016. gdje je predsjednik uprave Centra za investicije gđin Boris Draženović održao prezentaciju i pregled svega učinjenog do sada. U ovom trenutku je BBŽ učinila sve potrebno, isto tako i partner CEI a sada realizacija istoga ovisi o novoj Vladi koja treba odobriti sredstva. Budući da je BBŽ jedna od prvih koja je završila sve potrebne korake postoji realna šansa da se isti i provede. Nakon odobrenja Vlade RH i Ministarstva financija slijedi raspisivanje natječaja za privatnog partnera koji bi provodio izgradnju. Privatni partner je obvezan održavati izgrađeni objekt 25 godina a nakon toga se isti vraća u vlasništvo osnivača. Država sudjeluje u otplati s 55%, županija 35% i jedinica lokalne samouprave s 10%.

Učionice su opremljene klasičnim namještajem, i u svima su računala i projektori i pristup internetu. Za dislocirane učionice je tijekom godine osigurana informatička oprema kako bi i one imale mogućnost pristupa internetu. Škola je u prošloj godini uložila značajna sredstva u informatičku opremu kako bi osigurali uvjete za uvođenje aplikacije e-Dnevnik i kako bi se nastava osuvremenila pristupom internetu. Na taj način škola je potpuno informatički opremljena suvremenim tehnologijama.

Prošle godine svaki aktiv nastavnika upotrebio je svoja nastavna sredstva kako podigli standard nastave na još bolju razinu.

Za početak školske godine oličene su 4 učionice i 2 kancelarije a u planu je ličenje preostale 2 učionice, kabinet psihologinje i zbornica. Osigurana su sredstva za 3 nova projektora, 3 računala, klimatizacijski uređaj za zbornicu, novi ormar za zbornicu. Isto tako aktivni nastavnika će nabaviti potrebna nastavna sredstva za što efikasnije izvođenje nastave.

Za gimnazijski hodnik naručen je namještaj za sjedenje i druženje učenika kako bi se osjećali ugodnije u školskom prostoru.

Praktikumi kemije i biologije imaju namještaj koji odgovara potrebama suvremene nastave, to znači da su radna mjesta opskrbljena strujom, vodom i plinom. Tijekom godine nabavljen je i digitalni mikroskop koji omogućava stvaranje i fotografija i snimanje videa.

Škola će se financirati iz državnog proračuna i od materijalnih sredstava iz Županije.

3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA

3.1 NASTAVNICI

R.b.	Ime i prezime	Zvanje- stručna sprema	God. rođenja	God. staža	Nastavni predmet po zaduženju, poslovi koje obavlja	Radni odnos, odr. /neodr.
1.	Romana Herout	prof. mentor VSS	1972.	19	ravnateljica	određeno, puno
2.	Romana Žukina	prof. mentor VSS	1970.	21	hrvatski jezik	neodr. puno
3.	Sanja Janković	prof. VSS	1978.	10	hrvatski jezik	neodr.i određeno puno
4.	Elena Petrušić	prof. VSS	1987.	2	hrvatski jezik	određ.nepuno
5.	Jasmina Šimek	prof. VSS	1955.	36	engleski jezik	neodr. puno
6.	Ksenija Čubrilović	prof. VSS	1957.	36	njemački jezik	neodr. puno
7.	Mirjana Svatoš	prof. VSS	1953.	41	češki jezik	neodr. nepuno
8.	Dragana Jurić	prof. VSS	1989.	3	njemački jezik	određ. nepuno
9.	Nina Tuček	prof. VSS	1984.	9	engleski jezik	neodr. nepuno
10.	Alojzije Groš	prof. VSS	1979.	12	latinski jezik	neodr. nepuno
11.	Ivica Brletić	prof. VSS	1954.	36	matematika	neodr. puno
12.	Snježana Varga	prof. mentor VSS	1970.	21	matematika	neodr.nepuno
13.	Tanja Prhal	prof.VSS	1985.	5	matematika	određ.i neodređ. nepuno
14.	Josip Prević	prof. VSS	1955.	35	fizika	neodr. puno
15.	Violeta Lujanac	prof. VSS	1975.	17	kemija	neodr. puno
16.	Mario Komar	prof. VSS	1992.	8 mj.	kemija	određ.nepuno
17.	Biserka Virag	prof. savjetnik VSS	1955.	37	biologija	neodr. puno
18.	Ivana Ančić Antolović	prof. VSS	1980.	11	biologija	neodr. nepuno
19.	Ribana Moulis	prof. VSS	1978.	13	geografija	neodr. puno
20.	Ivan Horina	prof. VSS	1983.	8	geografija	nedređ. i određ. nepuno
21.	Valerija Turk -Presečki	prof. savjetnik VSS	1976.	16	povijest	neodr. nepuno

22.	Zdravko Palavra	dr.sc.	1976.	16	povijest	određ.nepuno
23.	Vladimir Ivić	prof. VSS	1985.	6	povijest	neodr.i određ. nepuno
24.	Elizabeta Sabljic	prof. VSS	1977.	17	psihologija, stručni suradnik	neodr. puno
25.	Jela Kusaković	prof. mentor VSS	1959.	34	soc., log., filoz., p.i g., etika	neodr. puno
26.	Majda Skračić	prof. mentor VSS	1979.	16	glazb. umjetnost	neodr. nepuno
27.	Lorena Buršić Lukić	prof. VSS	1971.	15	likovna umjetnost	neodr. nepuno
28.	Žarko Turuk	dipl.kateheta	1974.	4	vjeronauk	određ.nepuno
29.	Emir Sulik	prof. VSS	1980.	11	TZK	neodr. puno
30.	Ivana Milić	prof.VSS	1989.	2	informatika	određ.nepuno
31.	Ivana Milašin	prof. VSS	1985.	3	informatika, fizika	neodr.i određ. nepuno
32.	Andrea Petrić	prof. VSS	1986.	2	knjižničarka	neodr. i nepuno

3. 2 ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE

1.	Nataša Stoklasa	dipl. oec. VSS	1983.	7	računovođa	nedređ.puno
2.	Anita Bili	upr. pravnik VSS	1979.	14	tajnica	nedređ.puno
3.	Marija Samardžija	SSS	1956.	32	spremačica	nedređ.puno

4. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE

Temeljem ministrove Odluke o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2016./2017. nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Nastava počinje 5. rujna 2016. godine, završava 14. lipnja 2017. godine.

Prvo polugodište traje od 5. rujna 2016. godine do 23. prosinca 2016. godine.

Drugo polugodište traje od 16. siječnja 2017. godine do 14. lipnja 2017. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 19. svibnja 2017. godine.

Nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana, odnosno 35 nastavnih tjedana, a za učenike završnih razreda najmanje 160 nastavnih dana, odnosno najmanje 32 nastavna tjedna.

Zimski odmor učenika počinje 27. prosinca 2016. godine, a završava 13. siječnja 2017. Proljetni odmor učenika počinje 13. travnja 2017. godine, a završava 21. travnja 2017. godine. Ljetni odmor počinje 16. lipnja 2017. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, popravni, razlikovni ili neki drugi ispit, ili ispite državne mature.

19. svibnja 2017. godine biti će nenastavni dan za učenike 1., 2. i 3. razreda. Nastava umjesto tog dana održat će se dan kasnije, u subotu 20. svibnja za sve učenike naše škole.

Tablica RASPOREDA POLUGODIŠTA s brojem dana

POLUGODIŠTA			Broj dana		Blagdani i neradni dani
			radnih	nastavnih	
I. polugodište	od 5. rujna do 23. prosinca 2016.g	IX.	22	20	8
		X.	21	21	10
		XI.	21	21	9
		XII.	21	17	10
	Ukupno		85	79	37
II. polugodište	Od 16. siječnja do 14. lipnja 2017. (za maturante do 19. svibnja 2017.)	I.	21	12	10
		II.	20	20	8
		III.	23	23	8
		IV.	19	13	11
		V.	22	22	9
		za mat.	14	14	5
		VI.	20	10	10
		VII.	21	0	10
		VIII.	22	0	9
	Ukupno		168	100	80
Sveukupno			253	179	112

	Blagdani i neradni dani	Dan u tjednu
1.	8. listopada 2016. g. – Dan neovisnosti RH	subota
2.	1. studenoga 2016. g. – Svi sveti	utorak
3.	25. i 26. prosinca 2016. g. – Božić	nedjelja, ponedjeljak
4.	1. siječnja 2017. g. – Nova godina	nedjelja
5.	6. siječnja 2017. g. – Sveta tri kralja	petak
6.	16. travnja 2017. g. - Uskrs	nedjelja
7.	17. travnja 2017.g. – Uskrsni ponedjeljak	
8.	1. svibanj 2017.g. – Praznik rada	ponedjeljak
9.	15. lipnja 2017. g. – Tijelovo	četvrtak
10.	22. lipnja 2017. g. - Dan antifašističke borbe	četvrtak
11.	25. lipnja 2017.g. – Dan državnosti	nedjelja
12.	5. kolovoza 2017.g. – Dan pobjede i domovinske zahvalnosti	subota
13.	15. kolovoza 2017. g. – Velika Gospa	utorak

BROJ DANA U NASTAVNOJ GODINI PO MJESECIMA

	IX.	X.	XI.	XII.	ukupno	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	ukupno
Ponedjeljak	4	5	4	3	16	3	4	4	3	4	2	20
Utorak	4	4	4	3	15	3	4	4	3	5	2	21
Srijeda	4	4	5	3	16	2	4	5	3	5	2	21
Četvrtak	4	4	4	4	16	2	4	5	2	4	2	19
Petak	4	4	4	4	16	2	4	5	2	4	2	19
ukupno	20	21	21	17	79	12	20	23	13	22	10	100

Temeljem članka 75. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi propisano je za učenike koji na kraju nastavne godine imaju ocjenu nedovoljan iz najviše dva predmeta škola dužna organizirati pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja kroz dopunski rad. Nastavničko vijeće će donijeti odluku o trajanju dopunskog rada po predmetima a sukladno potrebama učenika. Učenici kojima tijekom tog rada ne budu zaključene pozitivne ocjene upućuju se na jesenski popravni rok koji će se održati od 18. do 24. kolovoza 2017 godine.

KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE u šk. g. 2016./2017.

LJETNI ROK

Datum	Dan	Predmet
6.06.2017.	Utorak	Psihologija Informatika
7.06.2017.	Srijeda	Kemija Sociologija
8.06.2017.	Četvrtak	Politika i gospodarstvo Logika
9.06.2017.	Petak	Biologija
12.06.2017.	Ponedjeljak	Likovna umjetnost
13.06.2017.	Utorak	Fizika Povijest
14.06.2017.	Srijeda	Njemački jezik A i B Filozofija
16.06.2017.	Petak	Engleski jezik A i B
19.06.2017.	Ponedjeljak	Hrvatski jezik A i B (esej)
20.06.2017.	Utorak	Hrvatski jezik A i B (test) Etika
21.06.2017.	Srijeda	Geografija
23.06.2017.	Petak	Glazbena umjetnost Vjeronauk
26.06.2017.	Ponedjeljak	Matematika A i B
27.06.2017.	Utorak	Češki jezik (esej)
28.06.2017.	Srijeda	Češki jezik (test) Latinski jezik A i B

Objava rezultata je 12. srpnja 2017., rok za prigovore do 14. srpnja 2017., a objava konačnih rezultata 17. srpnja 2017. Podjela svjedodžbi je 20. srpnja 2017.

JESENSKI ROK:

Datum	Dan	Predmet
23.08.2017.	Srijeda	Logika Glazbena umjetnost
24.08.2017.	Četvrtak	Etika Geografija
25.08.2017.	Petak	Sociologija Filozofija
28.08.2017.	Ponedjeljak	Češki jezik (esej) Latinski jezik A i B
29.08.2017.	Utorak	Češki jezik (test)
30.08.2017.	Srijeda	Hrvatski jezik A i B (esej) Likovna umjetnost
31.08.2017.	Četvrtak	Hrvatski jezik A i B (test)
01.09.2017.	Petak	Engleski jezik A i B Povijest
04.09.2017.	Ponedjeljak	Matematika A i B
05.09.2017.	Utorak	Njemački jezik A i B Kemija
06.09.2017.	Srijeda	Biologija Psihologija
07.09.2017.	Četvrtak	Fizika Politika i gospodarstvo
08.09.2017.	Petak	Informatika Vjeronauk

Objava rezultata je 13. rujna, rok za prigovore 15. rujna, a objava konačnih rezultata je 19. rujna, a podjela svjedodžbi je 21. rujna 2017. godine.

5. DNEVNA I TJEDNA ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE

Redovna i izborna nastava je organizirana u petodnevnom radnom tjednu u jednoj smjeni i odvija se od 8,00 do 15,00 sati. Dodatna i dopunska nastava i izvannastavne aktivnosti se provode u poslijepodnevnim satima.

Raspored trajanja školskih sati i odmora

	1. SAT	2.SAT	3.SAT	4.SAT	5.SAT	6. SAT	7.SAT	8.SAT
početak	8:00	8:50	9:40	10:45	11:35	12:25	13:15	14:05
završetak	8:45	9:35	10:25	11:30	12:20	13:10	14:00	14:50

Veliki odmor je između 3. i 4. sata i traje 20 minuta.

Ravnateljica radi svaki dan od 7 do 15 sati a prema potrebi ili zahtjevu roditelja i u dogovorenim poslijepodnevnim satima. Stručna suradnica psihologinja radi 7 sati u nastavi, svaki dan od 8 do 15 sati i prema potrebi u poslijepodnevnim satima.

Tajništvo i računovodstvo rade u petodnevnom radnom tjednu od 7 do 15 sati. Dnevna zaduženja nastavnika u nastavnom procesu odvijaju se temeljem rasporeda sati koji je izdvojeni dio ovog programa rada.

Školska knjižničarka radi u jednom tjednu utorkom i četvrtkom a u drugom tjednu utorkom, četvrtkom i petkom, od 7:30 do 13:30 sati.

Rad spremačice se odvija dvokratno, u jutarnjem turnusu od 6:30 do 8:30 sati i u poslijepodnevnom turnusu od 14:00 do 20:00 sati.

Kontrolu i nadzor ulaska u školsku zgradu nadzire tehničko osoblje druge dvije škole, od 8:00 do 16:00 sati. Ulazak posjetitelja se upisuje u evidencijsku listu. Spremačica naše škole dužna je otvarati ulazna vrata za najavljene roditeljske sastanke. Učenici mogu napustiti zgradu (osim za vrijeme velikog odmora) samo uz predavanje izlaznice koju mogu dobiti u tajništvu škole.

Ulazi u školu su pod video nadzorom. Zaposlenici ulaze uz pomoć identifikacijskih magnetnih kartica koje registriraju točno vrijeme ulaska i izlaska iz zgrade.

Nastavnici dežuraju u školskom hodniku i holu, a za vrijeme velikog odmora po jedan nastavnik svake škole na glavnom ulazu.

Raspored dežurstva se mijenja svaka tri tjedna i nalazi se na oglasnoj ploči u zbornici i za učenike i roditelje na oglasnoj ploči uz raspored sati.

UČENICI

Učenici Gimnazije Daruvar su uglavnom s područja grada Daruvara i okolnih općina i gradova: Dežanovac (13 uć.), Končanica (12 uć.), Đulovac (5 uć.), Sirač (7 uć.), Veliki Grđevac (4 uć.), Pakrac (23 uć.), Lipik (9 uć.), Grubišno Polje (3 uć.), Garešnica (1 uć.).

Učenici češke nacionalne manjine su u zasebnim razrednim odjelima i obrazuju se po B-modelu. Kako prošle godine nismo upisali niti jednog učenika u češki odjel ove godine je upis planiran i realiziran drugačije. S obzirom na veliki interes ulenika za dva hrvatska odjela a smanjeni za češki odjel ravnateljica je uz podršku Nastavničko vijeća dobila suglasnost osnivača za upisom 3 razredna odjela opće gimnazije, kako bi se broj učenika približio pedagoškom standardu. Obrazovanje za češku nacionalnu osigurano je u kombiniranom razrednom odjelu, na inicijativu Saveza Čeha u Republici Hrvatskoj. 4 učenice upisale su obrazovanje po B modelu za koje je MZOS izdao suglasnost. Učenice imaju tjedno 4 sata češkog jezika a geografiju i povijest slušaju u odvojenoj skupini, na češkom jeziku. Prema modelu B trebali bi i likovnu i glazbenu umjetnost slušati na češkom, no škola nema nastavnike te struke koji su češki govornici.

Upisali smo 60 učenika u 3 razredna odjela (zajedno s 3 učenika Glazbene škole) što čini optimalnih 20 učenika po odjelu.

Godinama surađujemo s Glazbenom školom Brune Bjelinskog iz Daruvara u smislu da njihovi učenici srednje glazbene škole kod nas pohađaju opće-obrazovne predmete. Trenutno imamo devetero njihovih učenika: Karlo Malek, Marta Filipović i Doroteja Vinković – 1. razred, Helena Skalnik i Antonio Bubulj – 2. razred, Laura Kozlinger i Antonela Vonić – 3. razred, Ema Zadro i Silvija Dmejhal – 4. razred.

TABLIČNI PRIKAZ BROJA UČENIKA I ODJELA ZA ŠK. GODINU 2016./2017.

Razred	odjel	Broj učenika			Prvi strani jezik		RAZREDICA/RAZREDNIK
		m	ž	u	E	NJ	
1.	A	7	13	20	20	0	Ksenija Čubrilović
	B	6	14	20	17	3	Zdravko Palavra
	C	8	12	20	15	5	Ivan Horina
		21	39	60	52	8	
2.	A	9	18	27	21	6	Ribana Moulis
	B	9	18	27	21	6	Ivana Ančić Antolović
		18	36	54	42	12	
3.	A	11	11	22	22	0	Emir Sulik
	B	6	15	21	16	5	Biserka Virag
	C	0	9	9	4	5	Jasmina Šimek
		17	35	52	42	10	
4.	A	8	20	28	28	0	Nina Tuček
	B	12	17	29	19	10	Josip Prević
	C	4	5	9	4	5	Vladimir Ivić
		24	42	66	51	15	
ukupno		80	152	232	187	45	

U tablici se nalazi ukupan broj učenika Gimnazije Daruvar i učenika Glazbene škole Brune Bjelinskog iz Daruvara.

TABLIČNI PRIKAZ BROJA UČENIKA NA IZBORNOJ NASTAVI ZA ŠK. GODINU 2016./2017.

Nastavni predmet	BROJ UČENIKA		
	2.razred	3.razred	4. razred
Biologija	18	15	17
Geografija	20	19	19
Informatika	16	18	0
Psihologija	0	0	30

6. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA

TJEDNO SATI PO RAZREDIMA I PREDMETIMA

REDOVNA NASTAVA

Nastavni predmet	TJEDNO SATI PO PREDMETIMA I RAZREDIMA				
	1.razred	2.razred	3.razred	4. razred	SVEUKUPNO
Hrvatski jezik	12	8	12	12	44
Engleski jezik	8	8	8	8	32
Njemački jezik	7	7	7	7	28
Latinski jezik	6	4	0	0	10
Češki jezik	4	2	4	4	14
Likovna umjetnost	3	2	3	3	11
Glazbena umjetnost	3	2	3	3	11
Povijest	8	4	6	9	27
Sociologija	0	0	6	0	6
Psihologija	0	2	3	0	6
Logika	0	0	3	0	3
Filozofija	0	0	0	6	6
Pol. i gospodarstvo	0	0	0	3	3
Matematika	12	8	9	9	38
Fizika	6	4	6	6	22
Kemija	6	4	6	6	22
Biologija	6	4	6	6	22
Geografija	8	4	6	6	24
Informatika	9	2	2	0	13
Tjel. i zdr. kultura	6	4	6	6	22
Etika	1	1	1	1	4
Vjeronauk	2	2	2	2	8
Ukupno	107	72	99	97	376

IZBORNA NASTAVA

Nastavni predmet	TJEDNO SATI PO PREDMETIMA I RAZREDIMA			
	2.razred	3.razred	4. razred	UKUPNO
Biologija	2	2	2	6
Geografija	2	2	2	6
Informatika	2	2	0	4
Psihologija	0	0	2	2
UKUPNO	6	6	6	18

GODIŠNJI FOND SATI REDOVNE NASTAVE

R. b.	Predmet	1. r.	2.r.	3.r.	4. r.	Ukupno planirano sati	Broj nastavnika
1.	Hrvatski jezik	420	280	420	384	1504	3
2.	1. strani jezik (eng. j.)	210	210	210	192	822	2
3.	2. strani jezik (eng. j.)	70	70	70	64	274	2
4.	1. strani jezik (njem. j.)	105	105	105	96	411	1
5.	2. strani jezik (njem. j.)	140	140	140	128	548	2
6.	Latinski jezik	210	140	0	0	350	1
7.	Glazbena umjetnost	105	70	105	96	376	1
8.	Likovna umjetnost	105	70	105	96	376	1
9.	Psihologija	0	70	105	0	210	1
10.	Logika	0	0	105	0	105	1
11.	Sociologija	0	0	210	0	210	
12.	Filozofija	0	0	0	192	192	
13.	Politika i gospodarstvo	0	0	0	96	96	
14.	Povijest	280	140	210	288	848	3
15.	Geografija	280	140	210	192	752	2
16.	Matematika	420	280	315	288	1303	3
17.	Fizika	210	140	210	192	752	2
18.	Kemija	210	140	210	192	752	1
19.	Biologija	210	140	210	192	752	2
20.	Informatika	315	0	0	0	210	1
21.	TZK	210	140	210	192	752	1
22.	Češki jezik	140	70	140	128	408	1
23.	Etika	35	35	35	32	137	1
24.	Vjeronauk	70	70	70	64	274	1
	Ukupno	3745	2450	3395	3104	12414	

GODIŠNJI FOND SATI IZBORNE NASTAVE

R. b.	Predmet	2.r.	3.r.	4. r.	Ukupno planirano sati	Broj nastavnika
1.	Informatika	70	70	0	140	1
2.	Biologija	70	70	64	204	2
3.	Geografija	70	70	64	204	1
4.	Psihologija	0	0	64	64	1
	Ukupno	210	210	192	612	

GODIŠNJI FOND SATI DODATNE I DOPUNSKJE NASTAVE

R. b.	Predmet	1. r.	2.r.	3.r.	4. r.	Ukupno planirano sati	Broj nastavnika
	<i>DODATNA NASTAVA</i>						
1.	Hrvatski jezik		2 skupine			70	2
2.	Engleski jezik		1 skupina			35	1
3.	Matematika		3 skupine			105	2
4.	Fizika		1 skupina			35	1
5.	Povijest		1 skupina			35	1
	<i>DOPUNSKA NASTAVA</i>						
1.	Matematika		1 skupina-1. razredi			35	1

GODIŠNJI FOND SATI FAKULTATIVNE NASTAVE

R. b.	Predmet	1.r. i 2.r.	Broj nastavnika
1.	Suvremeno društvo	35	1
	Ukupno	35	

Ove godine nastavnica Jela Kusaković umjesto dodatne nastave iz logike i filozofije ima fakultativnu nastavu u trajanju od 35 sati godišnje. Naziv predmeta je Suvremeno društvo a pohađat će ga 25 učenika 1. i 2. razreda.

OPĆI PODACI				NASTAVA										OSTALA ZADUŽENJA																UKUPNA ZADUŽENJA											
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Vrsta radnog odnosa	Rad u više škola	Tjedna norma	Nastavnik predmeta	Nastavni predmet	Izborna nastava (I)	Fakultativna nastava (F)	Izjavnnastavna aktivnost	Razredni odjeli	Broj učenika u razrednom odjelu	Broj učenika u obrazovnoj skupini	Broj sati jedno u razrednom odjelu/obrazovnoj skupini	Tjedno zaduženje u nastavi	dodatna nastava	dopunska nastava	razrednik	voditelj stručnog vijeća na (međužupanjskoj razini)	voditelj stručnog vijeća na državnoj razini	3 i više predmeta	nastavnik do položenog stručnog ispita	ispitni koordinator	voditelj smjene	satničar	voditelj praktične nastave, radionica, poligona	voditelj laboratorija i kabineta, praktikuma	voditelj centra novih tehnologija	Članak 24., stavak 1. (godine radnog staža)	Članak 30., stavak 1. (povoljinja norma)	Članak 51., stavak 5. (povjerenik za zaštitu na radu)	Članak 72., stavak 5. (sindikatski povjerenik)	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI IZNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU					
Elena Petrušić	prof. hrvatskog jezika	određeno	3	4	općeobrazovnih	hrvatski jezik				1.a	20	20	4	4																			0	4	0	4	8				
Romana Žukina	prof. hrvatskog jezika	neodređeno	1	20	općeobrazovnih	hrvatski jezik				3.b	21	21	4																												
						hrvatski jezik				3.c	9	9	4																												
						hrvatski jezik				4.a	28	28	4	20	1																										
						hrvatski jezik			dramska skupina	4.b	29	29	4																												
						hrvatski jezik				4.c	9	9	4																												
Sanja Janković	prof. hrvatskog jezika	neodređeno	1	20	općeobrazovnih	hrvatski jezik				1.b	20	20	4																												
						hrvatski jezik				1.c	20	20	4																												
						hrvatski jezik				2.a	27	27	4	20																											
						hrvatski jezik				2.b	27	27	4																												
						hrvatski jezik				3.a	22	22	4																												
Jasmina Šimek	prof. engleskog jezika	neodređeno	1	21	općeobrazovnih	engleski jezik - 1. str.				2.a	27	27	3				2																								
						engleski jezik - 1. str.				3.a	22	22	3																												
						engleski jezik - 1. str.				3.bc	18	18	3																												
						engleski jezik - 2. str.				1.bc	12	12	2	17																											
						engleski jezik - 2. str.				2.ab	10	10	2																												
						engleski jezik - 2. str.				3.bc	8	8	2																												
						engleski jezik - 2. str.				4.bc	13	13	2																												
Nina Tuček	prof. engleskog jezika	neodređeno	2	17	općeobrazovnih	engleski jezik - 1. str.				1.a	20	20	3																												
						engleski jezik - 1. str.				1.bc	28	28	3									2																			
						engleski jezik - 1. str.				2.b	21	21	3	15																											
						engleski jezik - 2.str.				4.a	28	28	3		1																										
						engleski jezik - 2.str.				4.bc	24	24	3																												

[illegible]

Jela Kusaković	prof. sociologije i filozofije	neodređeno	1	22	općeobrazovnih	sociologija			3.a	22	22	2	19	1	2		3	22	0	18	40	
						sociologija			3.b	21	21	2										
						sociologija			3.c	7	7	2										
						logika			3.a	22	22	1										
						logika			3.b	21	21	1										
						logika			3.c	7	7	1										
						filozofija			4.a	28	28	2										
						filozofija			4.b	29	29	2										
						filozofija			4.c	9	9	2										
						politika i gospodarstvo			4.a	28	28	1										
						politika i gospodarstvo			4.b	29	29	1										
						politika i gospodarstvo			4.c	7	7	1										
		Suvremeno društvo	1. i 2.	15	15	1																
Elizabeta Sabljčić	prof. psihologije	neodređeno	1	7	općeobrazovnih	psihologija			2.a	27	27	1	7				0	7	0	33	40	
						psihologija			2.b	27	27	1										
						psihologija			3.a	22	22	1										
						psihologija			3.b	21	21	1										
						psihologija			3.c	9	9	1										
		psihologija	4.abc	28	28	2																
Zdravko Palavra	prof. povijesti i dr.sc.informacijskih i komunikacijskih znanosti	određeno	1	18	općeobrazovnih	povijest			1.a	20	20	2	17		2		2	19	1	14	32	
						povijest			1.b	20	20	2										
						povijest			1.c	16	16	2										
						povijest			2.a	27	27	2										
						povijest			2.b	27	27	2										
						povijest			4.b	29	29	3										
						etika			1.bc	26	26	1										
						etika			2.b	16	16	1										
						etika			3.bc	15	15	1										
						etika			4.bc	18	18	1										
Vladimir Ivić	prof. povijesti i geografije	neodređeno	2	9	općeobrazovnih	povijest			1.c	4	4	2	7				2	9	0	6	15	
						povijest			3.c	9	9	2										
						povijest			4.c	9	9	3										
Ivan Horina	prof. geografije	neodređeno	2	14	općeobrazovnih	geografija			1.c	20	16	2	8	6			8	16	2	11	25	
						geografija			1.c	20	4	2										
						geografija			3.c	9	9	2										
						geografija			4.c	9	9	2										
Ribana Moulis	prof. geografije	neodređeno	1	22	općeobrazovnih	geografija			1.a	20	20	2	22				2	24	2	18	40	
						geografija			1.b	20	20	2										
						geografija			2.a	27	27	2										
						geografija			2.b	27	27	2										
						geografija			3.a	22	22	2										
						geografija			3.b	21	21	2										
						geografija			4.a	28	28	2										
						geografija			4.b	28	28	2										
							geografija			2.abc	23	23										2
							geografija			3.abc	16	16										2
	geografija			4.abc	12	12	2															

[illegible]

[illegible]

7. PLANOWI I PROGRAMI RADA

7.1. PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE

Područja rada	Aktivnosti	Vrijeme
1. Organizacijski i pedagoški poslovi	-organizacija i priprema početka školske godine -organiziranje i održavanje sjednica nastavničkog vijeća - raspisivanje natječaja za nepopunjena radna mjesta -provođenje zajedničkog roditeljskog sastanka za roditelje 1. razreda -izrada kalendara rada škole -organizacija prvog sastanka Vijeća roditelja i Vijeća učenika -Izrada Školskog kurikulumu za šk. god. 2016./2017. -Izrada Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2015./2016. -izrada Godišnjeg plana i programa rada za šk. god. 2016./2017. i njegovo usvajanje - određivanje zaduženja nastavnika i ostalih djelatnika škole - briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade rasporeda sati -organizacija dežurstava nastavnika -organizacija rada stručnih aktiva - planiranje i programiranje izborne nastave, dodatne i dopunske nastave i izvannastavnih aktivnosti - planiranje i programiranje kulturne i javne djelatnosti škole - planiranje i programiranje godišnjeg plana stručnog usavršavanja djelatnika - planiranje izleta i ekskurzija - organiziranje i održavanje sjednica školskog odbora - organiziranje i održavanje zajedničkih sastanaka s roditeljima	kolovoz-rujan 7. rujna rujan rujan tijekom šk. godine
	- uvid i analiza izvedbenih nastavnih programa - praćenje realizacije sati - pregled pedagoške dokumentacije - organizacija polaganja državne mature -prisustvovanje nastavnim satima radi praćenja i ocjenjivanja rada nastavnika	listopad tijekom godine kontinuirano drugo polugodište tijekom godine, prema dogovoru

Područja rada	Aktivnosti	Vrijeme
2. Rad u stručnim tijelima	- organiziranje, pripremanje i vođenje sjednica nastavničkog vijeća, razrednih vijeća i ispitnog povjerenstva za državnu maturu -pripremanje sjednica školskog odbora u suradnji s predsjednikom školskog odbora - pripremanje sjednica Vijeća roditelja i Vijeća učenika - sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja Bjelovarsko-bilogorske županije	tijekom godine prema programu rada stručnog vijeća
3. Administrativno - upravni poslovi	-izrada prijedloga školskog kurikulumu -izrada Godišnjeg plana i programa rada škole -praćenje i primjena zakona, propisa i naputaka MZOS-a, AZOO-a i NCVVO-a -izmjene i dopune Statuta škole -kadrovska problematika (raspisivanje natječaja i upošljavanje novih radnika) u suradnji s školskim odborom -administrativni poslovi s učenicima -provođenje odluka nastavničkog vijeća i školskog odbora	tijekom godine, kontinuirano
4. Financijsko - računovodstveni poslovi	-suradnja s računovođom u izradi financijskog plana škole, izvješća i završnih računa o financijskom poslovanju - planiranje i izrada plana potreba za materijalne troškove koji se financiraju iz županijskog proračuna	kontinuirano
5. Rad s učenicima i roditeljima	-informiranje maturanata o obvezama vezanim uz državnu maturu -održavanje zajedničkih roditeljskih sastanaka za roditelje učenika prvih i četvrtih razreda (dva u tijeku šk. god.) -individualni razgovori s učenicima, roditeljima i nastavnicima, na njihov zahtjev ili na poziv -razgovori s predsjednicima razreda vezano uz organizaciju nastave i eventualne probleme	listopad rujan-listopad po potrebi jednom u polugodištu

Područja rada	Aktivnosti	Vrijeme
6. Suradnja s važnim ustanovama	-suradnja s MZOS-om, AZOO-om, NCVVO-om -suradnja sa Županijskim uredom za prosvjetu, kulturu, sport i nacionalne manjine -suradnja s Poglavarstvom Grada Zaboka -suradnja s Udrugom hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja i Županijskim aktivom srednjoškolskih ravnatelja -suradnja s lokalnom zajednicom, predstavnicima Grada -planiranje rada u Športskoj dvorani -ekološki programi - suradnja s gradom -suradnja na kulturno –umjetničkim programima -samovrednovanje škole -organizacija ispita državne mature	tijekom godine, po potrebi
7. Poslovi vođenja	-stvaranje pozitivnog ozračja u školi radi poticanja djelatnika na postizanje dobrih rezultata u radu pomoću planiranih radionica i predavanja -poticanje djelatnika na međusobnu suradnju i dobre međuljudske odnose -povezivanje djelatnika na ostvarivanju zajedničkog cilja -pripremanje i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća -briga o radu razrednih vijeća i stručnih aktiva u školi -poslovi opremanja predmetnih kabineta (nastavna sredstva i pomagala) -poticanje dobrih, te prevencija i uklanjanje neprimjerenih postupaka u odnosu profesori-roditelji i profesori-učenici	tijekom godine, po potrebi
8. Praćenje, promicanje i vrednovanje ostvarivanja plana i programa škole	-pedagoško instruktivni rad: praćenje rada profesora u nastavnom procesu -uvid u ostvarenje programa rada razrednih odjela -praćenje ostvarenja suradnje škole i roditelja -praćenje i ostvarenje programa pripravničkog staža -praćenje rada Ispitnog povjerenstva na državnoj maturi -praćenje rada ispitnih povjerenstava (popravci i razredni ispiti) -raščlamba ostvarenih rezultata odgoja i obrazovanja na kraju polugodišta i školske godine, prosudba i isticanje dobrih rezultata, te iznošenje prijedloga unapređenja odgoja i obrazovanja i uklanjanja možebitnih nepravilnosti -raščlamba ostvarenih rezultata državne mature i korištenje istih za samovrednovanje škole	-tijekom školske godine -prosinac i travanj -tijekom školske godine -prema plamu -veljača-lipanj -lipanj, srpanj, kolovoz -prosinac, lipanj, kolovoz -srpanj, kolovoz

Područja rada	Aktivnosti	Vrijeme
9. Savjetodavni rad	-suradnja i pomoć u ostvarenju poslova i zadaća profesora i ostalih djelatnika škole -savjetovanje i suradnja s roditeljima -savjetodavni razgovori s učenicima	tijekom godine
10. Poslovi održavanja	-briga o održavanju školskog prostora -uvid u održavanje opreme i sredstava -podizanje razine učeničke svijesti o čuvanju prostora u kojem obitavaju	tijekom godine
11. Stručno usavršavanje	-redovito stručno usavršavanje i sklopu AZOO-a, UHSR-a i Županijskog aktiva srednjoškolskih ravnatelja	tijekom godine
12. Ostali poslovi	-briga oko osiguravanja sredstava i poticanje daljnjih aktivnosti za dogradnju novog krila zgrade-projekt „Bjelovar-škole“ -vođenje dokumentacije o radu te ostali poslovi i kontakti tijekom školske godine	tijekom godine

7.2 PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE – PSIHOLIGINJE

PODR. RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
RAD S UČENICIMA	- predstavljanje Gimnazije Daruvar - predstavljanje Gimnazije Daruvar učenicima osmih razreda i njihovim roditeljima - priprema za predstavljanje, izrada promotivnih materijala, prezentacija tih materijala - profesionalno usmjeravanje - psihologijsko testiranje i individualni savjetodavni rad - suradnje u organiziranju Susreta bivših i sadašnjih učenika - izrada informativnih panoa za učenike - skupni rad s učenicima 3. i 4. razreda prema planu rada psihologinje na satu razrednika - skupni rad s učenicima na satovima razrednika (školski preventivni program, program socijalne i zdravstvene zaštite, prevencija nasilja u mladenačkim vezama, zdravstveni odgoj, vještine učenja) - individualni savjetodavni rad s učenicima	veljača, ožujak 2017. (priprema, izrada) travanj, svibanj 2017. (provođenje) tijekom godine 2.polug. tijekom godine tijekom godine (prema planu rada na satovima razrednika) tijekom godine (prema planu rada na satovima razrednika) tijekom godine	broj upisanih učenika; anketa o zadovoljstvu učenika l. r. odabirom škole pisana evaluacija pisana evaluacija pisana evaluacija praćenje promjena i zadovoljstva učenika
RAD S NASTAVNICIMA (RAZREDNICIMA)	- suradnja s predmetnim nastavnicima i razrednicima na tekućoj problematici - rad na unapređivanju nastavnog procesa tj. stručnom usavršavanju nastavnika - predavanja i radionice vezane uz aktualne pedagoško-psihološke teme - prisustvovanje nastavi - praćenje i vrednovanje rada nastavnika (priprema instrumenta, podrška u analizi provedenog vrednovanja) - rad s nastavnicima pripravnici (izrada plana i programa pripravničkog staža, podrška i savjetovanje pripravnika, izrada izvješća o provedenom pripravničkom stažu) - suradnja u organizaciji sata razrednika - suradnja u izvođenju roditeljskih sastanaka	tijekom godine	vrednovanje rada psihologa, razgovor s nastavnicima i učenicima, evaluacijski listići nakon grupnog rada
RAD S RODITELJIMA	- individualni savjetodavni rad - radionice za zainteresirane roditelje - predavanje i radionice na roditeljskim sastancima	tijekom godine (prema planu rada na rod. sastancima)	pisana evaluacija na kraju skupnog rada

PODR. RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
ORGANIZACIJSKI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI	- suradnja u izradi i praćenju realizacije Godišnjeg plana i programa i Kurikuluma - suradnja u izradi polugodišnjih i godišnjih statistika i izvješća - izrada godišnjeg plana rada psihologinje, vođenje dnevnika rada, planiranje i pripremanje rada stručne suradnice	rujan 2016. tijekom godine tijekom godine	redovitost obavljanja poslova i poštivanje zadanih rokova
RAD NA PROGRAMIMA UPUĆENIM OD STRANE MINISTARSTVA TE NA PROJEKTIMA NA RAZINI ŠKOLE	- Školski preventivni programa (planiranje i provođenje aktivnosti, pomoć u organizaciji ostalim izvršiteljima) - Program socijalne i zdravstvene zaštite učenika (planiranje i provođenje aktivnosti, pomoć u organizaciji ostalim izvršiteljima) - Zdravstveni odgoj - Program aktivnosti za sprječavanja nasilja među djecom i mladima - organizacija, provođenje i evaluiranje rada u okviru razvojnih programa škole	tijekom godine prema planu pojedinih projekata	evaluacijski listići evaluacijski listići, frekvencija nasilnog ponašanja u školi pisana evaluacija projekta vredn. po završetku
SURADNJA SA ZDRAVSTVENIM, SOCIJALNIM I DRUGIM INSTITUCIJAMA	- suradnja s Centrom za socijalnu skrb, Policijom, Zavodom za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije - suradnja s tijelima lokalne uprave, udrugama - suradnja sa zdravstvenim ustanovama (organizacija tribina i predavanja za učenike i roditelje, cijepljenje učenika) - suradnja s drugim školama i visokoškolskim ustanovama - suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	tijekom godine	kvaliteta uspostavljenih odnosa; uspješnost rješavanja problema; pisana evaluacija nakon zajednički organiziranih aktivnosti
RAD U STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE I IZVAN ŠKOLE, RAD U STRUČNIM POVJERENSTVIMA	- suradnja u planiranju i izvođenju Nastavničkog vijeća i razrednih vijeća - suradnja u provođenju stručnih vijeća u školi - koordiniranje rada Vijeća učenika - suradnja u radu Vijeća roditelja - upisno povjerenstvo – priprema i provođenje upisa, formiranje razrednih odjela - ispitno povjerenstvo za Državnu maturu - povjerenstva za popravne, razredne i razlikovne ispite	tijekom godine	kvaliteta uspostavljenih odnosa i uspješnost rješavanja problem

PODR. RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME	POKAZATELJI USPIJEŠNOSTI
STRUČNO USAVRŠAVANJE	- proučavanje stručne literature - odlazak na stručne skupove - prisustvovanje stručnom usavršavanju na razini škole	tijekom godine	upotreba novih znanja u svakodnevnom poslu
NASTAVA	- izvođenje nastave u tri druga i tri treća razreda, izborna nastava u 4. razredima - pripremanje za nastavu	tijekom godine	rezultati ankete o vrednovanju rada nastavnika na kraju nastavne godine

7.3. PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARKE

AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI
1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA - Školska knjižnica kao suvremeni knjižnično-informacijski prostor škole omogućuje svim učenicima i profesorima pristup različitim izvorima informacija, korištenje mrežnih stranica i bolju komunikaciju u usvajanju suvremenih metoda učenja i istraživačkog rada učenika. - Sukladno tomu, u knjižnici se, osim redovitih knjižničnih aktivnosti, provode i sve druge aktivnosti vezane za rad s učenicima u slobodnim i izbornim grupama - Knjižnica provodi organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjižničnom građom i aktivnostima školske knjižnice, s vrstama i funkcijama kataloga u knjižnici te njihovim korištenjem. - Razvijanje navike korištenja školske knjižnice te organiziranog i sustavnog upućivanja učenika u služenje svim izvorima znanja. - Upoznavanje knjižnične građe, časopisa, referentne zbirke i AV građe. - Pomoć učenicima u korištenju raznih izvora znanja: navikavanje na čitanje predgovora, pogovora, bibliografija, kazala i sažetaka. - Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; pomoć učenicima u obradi zadanih tema ili referata iz pojedinih nastavnih područja, pretraživanje mrežnih izvora, uz stvaranje navike i potrebe navođenja korištenih izvora i citiranja bibliografskih podataka.	Knjižničar i svi učenici škole svi 1. razredi Svi razredi	tijekom školske godine rujan i listopad knjižničar svakodnevno tijekom godine listopad	

- Pomoć učenicima u izradi edukativnih plakata i postera te izbor materijala za izradu PowerPoint prezentacija za nastavu. - Rad s učenicima u čitaonici: korištenje periodike za samostalno učenje i istraživanje - razvoj informacijske pismenosti, kritičkog mišljenja - rad na referentnoj zbirci i vrednovanju interneta - Izbor literature učenicima za obradu pojedinih tema uz korištenje knjižničnih kataloga, tematskih bibliografija i mrežnih izvora. - upoznavanje knjige, dijelova knjige, navođenje literature - Rad i suradnja s učenicima u slobodnim aktivnostima te pomoć izbornoj i fakultativnoj nastavi u pripremi učenika za Državnu maturu, nabavom i preporukom relevantnih priručnika. - Posudba lektire, beletristike, stručnih i popularno-znanstvenih knjiga i periodike; pedagoška pomoć učenicima u izboru knjižnične građe za učenje i razvijanje intelektualnih sposobnosti učenika. - Promicanje čitanja i poboljšanje čitalačke sposobnosti učenika izradom preporučenih popisa znanstveno-popularne literature i beletristike za učenike prema nastavnim predmetima i područjima znanosti. - Sustavno poučavanje, savjetovanje i pomoć učenicima u samostalnom radu, učenju i služenju izvorima znanja kao putokaz za cjeloživotno učenje.	2.razredi 3.razredi 4.razredi	Studeni Veljača Tijekom godine	542 sata
2. <u>STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST</u> - <u>PLANIRANJE</u> -Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici - Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice u suradnji s prof. hrvatskog jezika i drugim aktivima škole. - <u>NABAVA</u> - Vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe, te periodike u školskoj knjižnici; izrada plana nabave za nove lektirne naslove, referentnu zbirku te novu stručnu, psihološku i metodičko-pedagošku literaturu. - Praćenje novije stručne literature, bibliografija i kataloga izdavačkih kuća - <u>OBLIKOVANJE ZBIRKE</u> - Informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici te suradnja s nastavnicima u vezi nabave lektire, stručne literature, periodike i ostale knjižnične građe za potrebe suvremene nastave. - <u>OBRADA GRAĐE</u> – tehnička i stručna obrada knjiga i AV građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija i računalna obrada; narudžba, predmetna obrada i vođenje kartoteke stručnih i popularno-znanstvenih časopisa - <u>IZRADA POMAGALA</u> - Katalogizacija knjižnične građe: izrada stručnog, mjesnog, abecednog i predmetnog kataloga te sređeni popisi AV građe za sve nastavne predmete radi boljeg planiranja i korištenja u nastavi.	knjižničar	tijekom školske godine	

- <u>BILTENI PRINOVA</u> - Izrada popisa prinovljene literature za potrebe stručnih vijeća, nastavnika i učenika škole. - <u>STATISTIKA I BROJČANI POKAZATELJI</u> - Izrada statističkih pregleda o korištenju knjižnične građe u knjižnici: razredna posudba i godišnji pregledi posudbe te „najčitači“ kroz školsku godinu. - <u>IZVJEŠĆA</u> o provedbi revizije, otpisa i inventure knjižnične građe te Izvješća o stanju i vrijednosti fonda školske knjižnice – polugodišnja i godišnja, u suradnji s računovodstvom škole. - <u>ZAŠTITA GRAĐE</u> - pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe na policama i vitrinama u prostoru knjižnice i čitaonice.			116 sati
3. <u>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE</u> - Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i sadržaja te izrada godišnjeg plana kulturnih akcija knjižnice kroz školsku godinu - Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole. - Organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, projekcija nove građe, kvizova i natjecanja u znanju za učenike i sl. - Vođenje učeničkih skupina u javnom i kulturnom radu škole - Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture - Organiziranje tribina, predavanja i projekcija za učenike - Uređenje i obogaćivanje prostora knjižnice i čitaonice, panoa i hodnika u prostoru škole	Knjižničar u suradnji s predmetnim nastavnicima	tijekom školske godine, ali i za vrijeme praznika za učenike	110 sati

4. <u>STRUČNO USAVRŠAVANJE</u> - Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, beletristike i časopisa, te recenzija nove literature) - Praćenje literature s područja knjižničarstva - Suradnja s nakladničkim kućama u vezi novih izdanja udžbeničke i stručne literature za potrebe učenika i nastavnika škole - Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare - Suradnja s MZOŠ, Agencijom za odgoj i obrazovanje RH i Matičnom službom za školske knjižnice - Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH 2017.g. - Posjet drugim školskim knjižnicama i upoznavanje s posebnim oblicima rada u knjižnicama - Usavršavanje za računalnu obradu građe u knjižnici i primjena programa METEL WIN - Suradnja s NSK i Katedrom za bibliotekarstvo Filozofskog fakulteta u Zagrebu - usavršavanja u struci i primjena novih znanja u knjižnici	knjižničar	tijekom godine	64 sata
--	------------	----------------	----------------

7.4. PLAN I PROGRAM RADA TAJNICE

Područja rada	Aktivnosti	Vrijeme
NORMATIVNO PRAVNI POSLOVI	-priprema izrada prijedloga, izmjena i dopuna, postupka donošenja normativnih akata (Statuta, Pravilnika o radu, Etičkog kodeksa i dr.) -statusne promjene škole (priprema dokumentacije vezane uz prijavu za upis promjena u sudski registar trgovačkog društva, objava u Narodnim novinama, javni bilježnik...) - izrada ugovora, rješenja i odluka - pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica i organa upravljanja -provođenje postupka imenovanja i razrješenja članova Školskog odbora -suradnja u pripremi sjednica organa upravljanja (Školski odbor) - dostava poziva za sjednicu Školskog odora i Vijeća roditelja - pisanje zapisnika na sjednici Školskog odbora - pomoć u rješavanju imovinsko – pravnih poslova (zemljišne knjige, katastar) - savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa - praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručne literature, Narodnih novina i stručnih edukacija	tijekom godine, po potrebi
KADROVSKI POSLOVI	- poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnog odnosa radnika - prijava potrebe za radnikom (županijskom uredu; Zavodu za zapošljavanje) - raspisivanje natječaja za radna mjesta - prikupljanje zamolbi za radna mjesta - obavješćivanje kandidata o ishodu izbora zaposlenika - vođenje personalne dokumentacije - evidentiranje primljenih radnika - prijava i odjava radnika u sustavu e-mirovinsko i e-zdravstveno - vođenje evidencije o mentorstvu nastavnika, pripravnicima, te dostava podataka u ministarstvo - izrada prijedloga plana korištenja godišnjih odmora zaposlenika, te rješenja o korištenju godišnjih odmora - matična evidencija radnika - vođenje matične knjige i personalnih dosjea zaposlenika te elektroničke matice i registra zaposlenika u javnom sektoru - vođenje brige o sanitarnim i zdravstvenim pregledima zaposlenika, organiziranje redovitih godišnjih zdravstvenih pregleda za zaposlene - vođenje evidencije o radu nastavnog i nenastavnog osoblja - vođenje evidencije putnih naloga - analiza stručnog usavršavanja zaposlenih u I. i analiza plana usavršavanja u II. polugodištu. - suradnja u radu pomoćnog i tehničkog osoblja, te nabava potrošnog materijala	tijekom godine

POSLOVI VEZANI ZA RAD USTANOVE, ZA UČITELJE, UČENIKE I RAZREDNE ODJELE	- primanje, razvrstavanje i otpremanje pošte - vođenje urudžbenog zapisnika - sastavljanje i pisanje dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, molbi, odgovora i sl. - izdavanje duplikata svjedodžbi bivšim učenicima, koji su iste izgubili i prijavili nestanak u Narodne novine - fotokopiranje za potrebe škole - poslovi telefonske sekretarice - vođenje arhive škole - pravovremenost u nabavci potrošnog materijala, sitnog inventara i osnovnih sredstava - nabava pedagoške dokumentacije - rad sa strankama (roditelji, učenici, radnici i dr.) - prijava pripravnika Agenciji za odgoj i obrazovanje za polaganje stručnog ispita	kontinuirano, po potrebi
	- pomoć pripravniciima pri spremanju stručnog ispita (zakoni, pravilnici) - po potrebi pomoć razrednicima oko provođenja postupka ekskurzije i izleta - vođenje i izrada raznih statističkih podataka - suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta - suradnja sa drugim školama, ustanovama, županijskim uredima državne uprave - poslovi u vezi provedbe pedagoških mjera (izrada odluka u vezi izrečenih pedagoških mjera učenicima) -vođenje brige o matičnim knjigama učenika - izdavanje potvrda učenicima i zaposlenicima - izrada statističke dokumentacije vezane uz početak školske godine - administrativni poslovi upisa učenika, izdavanje potvrda i uvjerenja - vođenje police osiguranja učenika - priprema statističkih podataka o školi i učenicima - formiranje razrednih odjela -nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnost - kroz područja rada suradnja s ravnateljicom	
STRUČNO USAVRŠAVANJE	- proučavanje stručne literature - odlazak na stručne skupove, radionice, savjetovanja - sudjelovanje u stručnim aktivima tajnika	tijekom godine

7.5. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Članovi školskog odbora su:

- Emir Sulik – predsjednik
- Ivan Horina
- Biserka Virag
- Vilim Grgić
- Sabina Bis
- Boris Peranović
- Bojan Koudela

Na sjednici Vijeća roditelja održanoj 29. rujna 2016. izabran je Vilim Grgić kao predstavnik roditelja u školskom odboru. Odluka o imenovanju je poslana osnivaču za izdavanje rješenja.

AKTIVNOST	VRIJEME	NOSITELJ
Suglasnost za zapošljavanje do 60 dana	20. 9. 2016.	ravnateljica predsjednik ŠO svi članovi
Usvajanje Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada za šk. god. 2015./16. Usvajanje Školskog kurikulumu za šk. g. 2016./17. Usvajanje Godišnjeg plana i programa za 2016./2017.	30. 9. 2016.	ravnateljica predsjednik ŠO svi članovi
Donošenje općih akata na prijedlog ravnateljice škole	po potrebi	ravnateljica, tajnica
Davanje suglasnosti za zapošljavanje novih radnika, te za prestanak radnog odnosa sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi	po potrebi	ravnateljica
Donošenje financijskog plana, polugodišnjeg i godišnjeg obračuna za 2016. i 2017. g.	prosinac	ravnateljica, računovotkinja
Usvajanje završnog računa	siječanj 2017.	ravnateljica, tajnica, računovotkinja

7.6. PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Sadržaj rada	Mjesec	nositelji
Razmatranje Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada za školsku god. 2015./2016. Školski razvojni program Izrada i predlaganje školskog kurikulumu za 2016./17.	rujan	ravnateljica, psihologinja, nastavnici
Razmatranje Godišnjeg plana i programa rada za šk. god 2016./2017.	29.9.2016.	ravnateljica svi nastavnici
Donošenje plana i programa izborne nastave	rujan	ravnateljica
Plan rada izvannastavnih aktivnosti	rujan	ravnateljica, stručni aktivni
Plana stručnog usavršavanja nastavnika	rujan/listopad	ravnateljica
Stručna tema	listopad	ravnateljica, stručna suradnica
Analiza rezultata državne mature	rujan 2016.	ispitni koordinator
Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju obrazovnih razdoblja i najmanje još jednom u svakom od polugodišta.	prosina 2016. g. travanj, svibanj, lipanj, srpanj i kolovoz 2017.	ravnateljica, psihologinja svi nastavnici
Obrađivati stručne teme iz pedagogije, metodike i didaktike	listopad/lipanj	svi nastavnici
Planiranje upisa za šk. god. 2017./2018.	siječanj 2017.	ravnateljica upisno povjerenstvo
Analiza uspjeha maturálnih razrednih odjela na kraju nastavne godine	svibanj 2017.	razrednici 4.razreda ravnateljica nastavnici

7.7. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Sadržaj rada	Mjesec	nositelji
Planiranje izleta i stručnih ekskurzija	rujan 2016.g.	razrednici i ostali nastavnici
Analiza rada i postignuća razrednih odjela	listopad i prosinac 2016. g. ožujak, svibanj i lipanj 2017.g.	razrednici i ostali nastavnici
Utvrđivanje ocjena iz vladanja i predlaganja pedagoških mjera poticanja i sprječavanja	svibanj, lipanj ili po potrebi tijekom godine	razrednici, predmetni nastavnici
Sazivanje sjednica vijeća po potrebi, radi otklanjanja možebitnih problema	po potrebi	razrednici, psihologinja

7.8. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

U ovoj godini poseban cilj nam je intenzivirati rad Vijeća učenika. Članovi Vijeća učenika za ovu godinu su:

- 1.A – Lovro Skender
- 1.B – Leon Grgić
- 1.C – Iva Bakarić
- 2. A – Mihaela Idžanović
- 2. B – Anabela Karla Kadežabek
- 3. A – Karlo Gjuras
- 3. B – Eugen Pernar
- 3. C – Silvia Podsednik
- 4. A – Tomislav Karaula
- 4. B – Fran Grgić
- 4. C – Jana Sedlaček

AKTIVNOST	VRIJEME	NOSITELJ/SURADNJA	NAPOMENA
Konstituiranje vijeća učenika i izbor predsjednika i zamjenika Upoznavanje s Kurikulumom škole, Godišnjim planom i programom rada te godišnjim izvješćem o radu škole	30. rujna 2016.	ravnateljica, psihologinja	
prezentacija škole – formiranje radne skupine, izrada materijala, provođenje prezentacije	siječanj-svibanj 2017.	predsjednik Vijeća te imenovana radna skupina	Rad Vijeća učenika, organizaciju i provedbu njegovih aktivnosti koordinira stručna suradnica, psihologinja
HUMANITARNI RAD	tijekom godine	članovi Vijeća, svi učenici, svi nastavnici	
OBILJEŽAVANJE VAŽNIH DANA	tijekom godine	Stručni aktivni u suradnji s Vijećem učenika	
„NAJ -UČENIK RAZREDA“	svibanj, lipanj 2017.	Vijeće učenika, ravnateljica, psihologinja, razrednici	
UKLJUČIVANJE U RAD ŠKOLE, PREDLAGANJE I ORGANIZACIJU AKTIVNOSTI (uređenje škole, obilježavanje važnih datuma, sudjelovanje u natjecajima...)	tijekom godine	svi članovi Vijeća, svi učenici	
PROSLAVA ZADNJEG DANA NASTAVE ZA MATURANTE	travanj/svibanj 2017.	predstavnici završnih razreda	
DRŽAVNA MATURA	tijekom godine ovisno o pristizanju informacija iz NCVVO	ispitni koordinator, ravnateljica	
RJEŠAVANJE TEKUĆE PROBLEMATIKE	tijekom godine	svi članovi Vijeća i po potrebi ravnateljica, psihologinja, nastavnici	

7.9. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

Članovi Vijeća roditelja su:

- 1. A – Davor Lučan
- 1. B – Vilim Grgić - predsjednik
- 1.C – Jolana Petrinić
- 2. A – Renata Đuras
- 2. B – Dunja Abel
- 3. A – Miroslav Vokal
- 3. B – Dijana Pustajić
- 3. C – Mirjana Hojka
- 4. A – Kornelija Častek
- 4. B – Nataša Vacka
- 4. C – Vlatka Horki

AKTIVNOST	VRIJEME	NOSITELJ/SURADNJA	NAPOMENA
Upoznavanje s Kurikulumom škole, Godišnjim planom rada te godišnjim Izvješćem o radu škole i konstituirajuća sjednica	29. rujna 2016.	ravnateljica	
Sudjelovanje u planiranju i provedbi projekata razvojnog plana škole	tijekom godine	psihologinja i svi članovi Vijeća	vjeća učenika, organizaciju i provedbu njegovih aktivnosti koordinira stručna suradnica, psihologinja
DRŽAVNA MATURA	tijekom godine ovisno o pristizanju informacija iz NCVVO	ispitni koordinator, ravnatelj	
RJEŠAVANJE TEKUĆE PROBLEMATIKE	tijekom godine	svi članovi Vijeća i po potrebi ravnatelj, psihologinja, nastavnici	

7.10. Stručna vijeća u šk. god. 2016./2017.

Planovi rada stručnih vijeća za šk. god. 2016./2017. u prilogu su Godišnjeg plana i programa.

Hrvatski jezik, likovna i glazbena umjetnost

Sanja Janković
Majda Skračić
Lorena Buršić Lukić
Andrea Petrić
Elena Petrušić
Romana Žukina

Filozofija, logika, etika, sociologija, politika i gospodarstvo, psihologija, vjeronauk

Žarko Turuk
Elizabeta Sablić
Jela Kusaković
Zdravko Palavra

Kemija, biologija i TZK

Emir Sulik
Biserka Virag
Mario Komar
Ivana Ančić Antolović

Povijest i geografija

Ivan Horina
Zdravko Palavra
Vladimir Ivić
Ribana Moulis
Valerija Turk-Presečki

Matematika, fizika i informatika

Tanja Prhal
Snježana Varga
Josip Prević
Ivica Brletić
Romana Herout
Ivana Milić

Strani jezici: engleski, njemački, češki i latinski

Dragana Jurić
Ksenija Čubrilović
Jasmina Šimek
Alojzije Groš
Mirjana Svatoš
Nina Tuček

7.11. Plan i program rada ispitnog povjerenstva i ispitnog koordinatora za državnu maturu

Pripremne i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature u školi provodi školsko ispitno povjerenstvo.

Školsko ispitno povjerenstvo čine ravnatelj koji je po položaju predsjednik povjerenstva i šest članova iz reda nastavničkoga vijeća od kojih je jedan ispitni koordinador.

Ravnatelj imenuje povjerenstvo u rujnu za tekuću školsku godinu, a za svaki ispitni rok za provedbu ispita ravnatelj imenuje dežurne nastavnike.

Odlukom ravnatelja u školsko ispitno povjerenstvo za provođenje državne mature i ispita državne mature u školskoj godini 2016./2017. imenovani su:

ISPITNO POVJERENSTVO ZA DRŽAVNU Maturu

1. Romana Herout, ravnateljica
2. Ivan Horina, ispitni koordinador
3. Ivica Brletić
4. Romana Žukina
5. Nina Tuček
6. Ksenija Čubrilović
7. Elizabeta Sabljic

listopad, studeni, prosinac	- utvrđivanje popisa učenika za polaganje ispita
veljača	-osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite
ožujak	- odlučivanje o opravdanosti naknadnih prijava/promjena razina i odjava prijavljenih ispita, - utvrđivanje i ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita
travanj	-poslovi oko organizacije i provođenja ispita obaveznih i izbornih predmeta (priprema ispitnih prostorija) - utvrđivanje i ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita, - obavljanje i drugih poslova koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.
svibanj	-utvrđivanje konačnog popisa učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i njihovo označavanje u bazi Centra, - poslovi oko organizacije i provođenja ispita obaveznih i izbornih predmeta - utvrđivanje i ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita,

	- obavljanje i drugih poslova koji proizlaze iz naravi provedbe ispita
lipanj-srpanj	-poslovi oko organizacije i provođenja ispita obveznih i izbornih predmeta - odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita, - utvrđivanje i ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita, - obavljanje i drugih poslova koji proizlaze iz naravi provedbe ispita. - zaprimanje prigovora učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore učenika na ocjene te dostavlja Centru mišljenje
kolovoz	-poslovi oko provođenja ispita državne mature u jesenskom roku

Plan i program rada školskog ispitnog povjerenstva:

Plan rada ispitnog koordinatora:

- ☐ Prijavljivanje učenika za ispite državne mature i provjera prijava (konačna prijava);
- ☐ informiranje učenika, roditelja, razrednika i ostalih nastavnika o načinu provedbe ispita državne mature (nazočnost satovima razrednika i roditeljskim sastancima te izvješća na Nastavničkom vijeću);
- ☐ planiranje provedbe ispita u školi (izrada rasporeda učenika po prostorijama i dežurstva nastavnika – u suradnji s ravnateljicom);
- ☐ informiranje učenika i nastavnika o ispitnim prostorijama i ispitnim mjestima, vremenu održavanja ispita, održavanju nastave na dane ispita i postavljanje obavijesti na oglasna mjesta u školi;
- ☐ organizacija provedbe ispita:
 - * priprema prostorija za održavanje ispita,
 - * primitak i provjera potpunosti i ispravnosti ispitnog materijala,
 - * sigurna pohrana ispitnog materijala,
 - *priprema i raspodjela materijala po ispitnim prostorijama,
 - * nadgledanje ispita,
 - *postupanje u posebnim situacijama (ispiti za učenike s posebnim potrebama, postupanje u slučaju otkrivanja ispitnog materijala ili otuđenja ispitnog materijala),
 - *postupanje u slučaju bolesti učenika, postupanje u slučaju kršenja Pravila ponašanja učenika na ispitima državne mature,
 - * prikupljanje žalbi učenika i njihovo rješavanje,
 - * prikupljanje i otpremanje ispitnog materijala u NCVVO;
 - *ispunjavanje svih obrazaca, upitnika i izvješća o provedbi ispita i njihova dostava u NCVVO,

- ☐ analiza i interpretacija rezultata za školu, nastavnike i učenike,
- ☐ praćenje svih informacija na internetskoj stranici NCVVO-a,
- ☐ sudjelovanje na seminarima za ispitne koordinate,
- ☐ ostali poslovi koje će u tijeku školske godine biti postavljeni od strane NCVVO-a.

8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

U skladu s odredbama Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (Narodne novine, broj: 94/10) te člankom 10. Pravilnika o napredovanju učitelja i nastavnika u osnovnom i srednjem školstvu (Glasnik Ministarstva prosvjete i športa br. 14 od 5. prosinca 1995.) utvrđena je obaveza stručnog usavršavanja nastavnika i njegovog planiranja za svaku školsku godinu.

Planirani broj sati stručnog usavršavanja nastavnika (pojedinačno i skupno) sastavni je dio Rješenja o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza nastavnika u šk. g. 2016./17. Svi nastavnici do 30. rujna izrađuju Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za tekuću školsku godinu. Predaju primjerak programa izrađen na službenom obrascu UT-XI/13-7 u pedagošku dokumentaciju Škole, a primjerak zadržavaju za osobnu upotrebu.

Stručno usavršavanje nastavnika vršit će se prema programu i rasporedu Agencije za odgoj i obrazovanje i Županijskih stručnih vijeća, Nastavničkog vijeća i stručnih aktiva. Nakon povratka sa stručnog skupa svaki nastavnik dužan je iznijeti svoj stručni osvrt na održani skup na stručnom aktivu predmetnih nastavnika.

Škola je dužna osigurati odlazak samo na one skupove koje organizira Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa i koji se nalaze u Katalogu stručnih skupova. Nastavnici mogu sudjelovati i na ostalim skupovima (samo onima koji imaju suglasnost ministarstva) ako sami osiguraju sredstva i ako njihov odlazak ne remeti normalno odvijanje nastavnog procesa.

Stručna usavršavanja nastavnika provodit će se sukladno raspoloživim financijskim sredstvima škole.

U ovoj školskoj godini imamo jednog pripravnika, Maria Komara koji će izaći na stručni ispit u veljači. Druga pripravnica, Ivana Milić koja mijenja nastavnicu informatike koja je na bolovanju prijavila je druga škola. Sva radna mjesta su stručno zastupljena.

9. AKTIVNOSTI U FUNKCIJI ODGOJA I OBRAZOVANJA

9.1 RAZVOJNI PLANOVI

R.B.	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJEVI	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	TROŠKOVI, NAČIN FINANCIRANJA	NAČIN VREDNOVANJA
1.	PROFESIONALNO USMJERAVANJE	Učenici Prepoznati svoje interese, osobna obilježja i jake strane kao temelj pozitivna razmišljanja o sebi. Prepoznati životne uloge odraslih, te odnos radnih i životnih uloga. Stići znanja o različitim zanimanjima i kompetencijama potrebnim za obavljanje pojedinih poslova. Razumjeti doprinos pojedinih zanimanja kvaliteti društva. Prepoznati povezanost obrazovnih i profesionalnih izbora. Prepoznati razlike između srednje škole, visokog učilišta i zaposlenja. Pripremiti se za novu sredinu i novu ulogu. Razviti prenosive ili transverzalne kompetencije.	- radionice na satovima razrednika - 3. i 4. razredi - terenska nastava - susret bivših i sadašnjih učenika - uređivanje panoa o različitim zanimanjima - radionice prema planu rada na sr psihologinje i izbornoj nastavi psihologije - radionice i predavanja na temu izlaska na tržište rada (pisanje životopisa, pristupanje intervjuu za posao) - psihologijsko testiranje i individualno savjetovanje - predavanje i radionica o izlasku	stručna suradnica, vanjski suradnika predmetni nastavnici ravnateljica, stručna suradnica stručna suradnica, izborna 4.r prof. psihologije, razrednici vanjski stručnjak stručna suradnica	Tijekom godine; prema mogućnostima vanjskog suradnika/ce prema dogovoru svibanj 2016. kontinuirano tijekom godine kontinuirano tijekom godine prema planu prema dogovoru tijekom godine	financijska sredstva za plaćanje predavanja vanjskog suradnika ostale aktivnosti uključuju samo ljudske resurse unutar škole i njihov angažman	evaluacijski listići za vrednovanje radionica, predavanja, terenskih nastava: stupanj zadovoljstvo učenika individualnim savjetodavnim radom ispitan evaluacijskim upitnikom

R.B.	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJEVI	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	TROŠKOVI, NAČIN FINANCIRAN JA	NAČIN VREDNOVANJA
2.	PROFESIONALNO USMJERAVANJE	Nastavnici Steći znanja o procesu donošenja odluke o profesiji i najvažnijim faktorima tog procesa. Osvijestiti važnost uloge nastavnika kao modela radne uloge. Prepoznati prilike za profesionalno usmjeravanje i načine kvalitetne realizacije istih kroz nastavu.	Predavanje i radionica na Nastavničkom vijeću	stručna suradnica	tijekom 1. polugodišta	aktivnosti uključuju samo ljudske resurse unutar škole i njihov angažman, osim troškova vanjskog predavača koji će snositi škola	evaluacijski listići
			Predavanje vanjskog stručnjaka	vanjski stručnjak	tijekom 2. polugodišta		evaluacijski listići
			Okrugli stolovi na stručnim vijećima	predmetni nastavnici, psihologinja	tijekom 1. polugodišta		zaključci i sačinjen plan rada
		Roditelji Prepoznati elemente u procesu donošenja odluke o profesiji i najvažnijim faktorima tog procesa. Osvijestiti važnost podrške i iskustva roditelja u svijetu rada, djeci pri odluci odabiru zanimanja.	predavanje i radionica na roditeljskom sastanku 3. i 4. razreda	stručna suradnica	tijekom 1. polugodišta (4.r) tijekom 2. polugodišta (3.r)		evaluacijski listići
			individualni savjetodavni rad	stručna suradnica	tijekom godine		

9.2 OKVIRNI PLAN I PROGRAM SOCIJALNE I ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

NAZIV AKTIVNOST	CILJEVI	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VREMENIK	TROŠKOVNIK	NAČIN VREDNOVANJA
CIJEPLJENJE	Prevenција difterije i tetanusa docjepljivanjem	dolazak liječnice školske medicine	učenici IV. razreda, liječnica školske medicine	1.polugodište	nema troškova	
ZDRAVSTVENI ODGOJ*	Promicanje zdravlja, zdravih stilova života i usvajanje zdravih životnih navika s ciljem uspješnog razvoja djece i mladih, te njihovo stasanje u zdrave, zadovoljne, uspješne, samosvjesne i odgovorne osobe.	rad na satima razrednika i integrirano unutar pojedinih nastavnih predmeta i Školskog preventivnog programa	razrednici, predmetni nastavnici, stručna suradnica, vanjski suradnici	tijekom godine	moгуći su troškovi za organizaciju dolaska vanjskih suradnika	evaluacija predavanja i provedenih radionica
Obilježavanje Dana planeta Zemlje-terenski interdisciplinarni projektni dan	Proširivanje spoznaja o očuvanju okoliša i poticanje na redovitu tjelesnu aktivnost	Pješačka tura na "Vranjevinu", izlaganja učenika i profesora, izrada plakata	Profesori biologije, kemije, TZK-a, hrvatskog jezika, povijesti i geografije.	Travanj 2017.	Gimnazija Daruvar	Radni listići

NAZIV AKTIVNOST	CILJEVI	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VREMENIK	TROŠKOVNIK	NAČIN VREDNOVANJA
DIJELIMO DOBROTU**	Razvijanje empatije i razumijevanja za druge, razvijanje tolerancije i humanosti; poticaj na proaktivnost i djelovanje	humanitarni koncert prikupljanje pomoći sakupljanje materijala za recikliranje	vijeće učenika Svi K. Čubrilović, učenici	2. pol Tijekom godine	škola roditelji	plakati, foto dokumentacija, količina prikupljenih sredstava
TERENSKJE NASTAVE I STRUČNE EKSKURZIJE**	Provođenje vremena u prirodi, osvještavanje zdravih stilova života i važnosti tjelesne aktivnosti, razvijanje ekološke svijesti.	Prirodne ljepote...; Liga prvaka; Biološki pročistač, meteorološka stanica	prema planu stručnih ekskurzija i terenske nastave	prema planu stručnih ekskurzija i terenske nastave	prema planu stručnih ekskurzija i terenske nastave	prema planu stručnih ekskurzija i terenske nastave
OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DANA**	Osvještavanje važnosti prevencije za održavanje zdravlje; upoznavanje s rizicima obolijevanja, mogućnostima liječenja, destigmatizacijom bolesnika.	prema planu obilježavanja važnih datuma	prema planu obilježavanja važnih datuma	prema planu obilježavanja važnih datuma	prema planu obilježavanja važnih datuma	prema planu obilježavanja važnih datuma

*Izvedbeni plan i program Zdravstvenog odgoja u prilogu je Godišnjem planu i programu

** Prema planu projekata

9.3. OKVIRNI PLAN I PROGRAM ŠKOLSKIH PREVENTIVNIH PROGRAMA

NAZIV AKTIVNOST	CILJEVI	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VREMENIK	TROŠKOVNIK	NAČIN VREDNOVANJA
PREVENCIJA OVISNOSTI						
PRVI RAZREDI						
Vrijednosti izbora životnog stila*	donositi odgovorne odluke (prehrana, pušenje, spolno ponašanje;) reorganizirati korištenje sna i odmora u skladu sa zahtjevima i zauzeti se za sebe	radionica na satu razrednika	razrednici	prema planu sata razrednika svakog odjeljenja	nema troškova	Evaluacijski listići po završetku predavanja i radionica; utvrđivanje razine percipirane dobiti kod učenika na kraju školske godine (ispitivanjem učeničke procjene promjene u znanju, razumijevanju i stavovima)
Zdrav za 5	prepoznati rizike i posljedice sredstava ovisnosti na psihičko i reproduktivno zdravlje, upoznati i razumjeti zakonske okvire vezane uz sredstva ovisnosti;	predavanja na satu razrednik	djelatnici ZZJZ i PU BBŽ	prema dogovoru s vanjskim suradnicima	nema troškova	
Alkohol i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu*	prepoznati i povezati utjecaj sredstava ovisnosti na pojedinca, obitelj i zajednicu; povezati osobnu odgovornost s odgovornim ponašanjem i brigom o zdravlju	radionica	razrednici	prema planu sata razrednika svakog odjeljenja	nema troškova	
Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru*	prepoznati rizike povezane s korištenjem sredstava ovisnosti tijekom obrazovanja i profesionalne karijere; izabrati adekvatne strategije suočavanja s problemima	radionica na satu razrednika	razrednici	prema planu sata razrednika svakog odjeljenja	nema troškova	
Opasnosti interneta i društvenih mreža	osvijestiti opasnosti nekritičnog korištenja interneta, upoznati zakonske okvire vezane uz ponašanje na internetu	predavanje	psihologinja	prema planu sata razrednika svakog odjeljenja	nema troškova	
Budi svoj	sprečavanje nastanka različitih vrsta ovisnosti među mladima i smanjenje zdravstvenih i socijalnih rizika vezanih za ovisnost i ovisničko ponašanje; aktivno mijenjanja štetnih stavova i navika, usvajanje zdravih i konstruktivnih stilova života te podizanje razine samosvijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja.	predavanje i radionica na satovima raz. roditeljskom sastanku	Djelatnici ZZJZ BBŽ	prema dogovoru s vanjskim suradnicima	nema troškova	evaluacijski listić;

NAZIV AKTIVNOST	CILJEVI	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VREMENIK	TROŠKOVNIK	NAČIN VREDNOVANJA
DRUGI RAZREDI						
Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava na mentalno zdravlje*	objasniti pravilnu uporabu lijekova; opisati djelovanje pojedinih supstanci na mozak i druge organe; sastaviti listu štetnih posljedica uzimanja lijekova i drugih sredstava ovisnosti	radionica na satu razrednika	razrednici	prema planu sata razrednika svakog odjeljenja	nema troškova	Evaluacijski listići po završetku predavanja i radionica; na kraju školske godine utvrđivanje razine percipirane dobiti kod učenika (ispitivanjem učeničke procjene promjene u znanju, razumijevanju i stavovima)
Slobodno vrijeme*	Osvijestiti razne mogućnosti kvalitetnog i zdravog provođenja slobodnog vremena	radionica na satu razrednika	razrednici	prema planu sata razrednika svakog odjeljenja	nema troškova	
Zdrav za 5	opisati štetne posljedice kockanja i klađenja; prepoznati manipuliranje informacijama tijekom donošenja odluka u rizičnim situacijama	predavanja na satu razrednik u okviru projekta Zdrav za 5	stručna suradnica	prema dogovoru s vanjskim suradnicima	nema troškova	
Kockanje i klađenje adolescenata mladih*	raspraviti mogućnost dobitaka u igrama na sreću; analizirati osnovne marketinške pristupe i strategije u promoviranju kockanja i klađenja; istražiti posljedice kockanja i klađenja na temelju dostupnih informacija;	Radionica na satu razrednika	razrednici	prema planu sata razrednika svakog odjeljenja	nema troškova	
Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti*	prepoznati čimbenike koji potiču ovisnička ponašanja; primijeniti „korake“ rješavanja problema u donošenju odgovornih odluka; opisati načine na koje se može oduprijeti pritisku vršnjaka (okoline, medija...)	radionica na satu razrednika	razrednici	prema planu sata razrednika svakog odjeljenja	nema troškova	
Kako komunicirati s adolescentima	Osvijestiti, razumjeti i znati prepoznati razvojne karakteristike adolescenata, te znati odabrati načine komunikacije koji potiču međusobno razumijevanje i razvoj adolescenta u smjeru zdravlja	predavanje na roditeljskom sastanku	psihologinja	prema planu sata razrednika svakog odjeljenja	nema troškova	evaluacijski listić; praćenje učestalosti, načina i kvalitete individualne suradnje s roditeljima

NAZIV AKTIVNOST	CILJEVI	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VREMENIK	TROŠKOVNIK	NAČIN VREDNOVANJA
TREĆI RAZREDI						
Donošenje odluka u životnim situacijama*	donositi odgovorne odluke o zdravlju, školovanju, radu, ponašanju...	radionica na satu razrednika	razrednici	prema planu sata razrednika svakog odjeljenja	nema troškova	Evaluacijski listići po završetku predavanja i radionica; na kraju školske godine utvrđivanje razine percipirane dobiti kod učenika (ispitiva njem učeničke procjene promjene u znanju, razumijevanju i stavovima)
Alkohol i promet*	prepoznati rizike s kojima se suočavaju mladi vozači; navesti rizike i posljedice korištenja alkohola i droga u prometu oduprijeti se pozivu alkoholiziranog vozača na vožnju	radionica na satu razrednika	razrednici	prema planu sata razrednika svakog odjeljenja	nema troškova	
Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru*	prepoznati utjecaj i posljedice korištenja sredstava koja izazivaju ovisnost na profesionalnu karijeru; obrazložiti važnost osobne odgovornosti u društveno odgovornom ponašanju prema užoj i široj okolini; analizirati rizične situacije; primijeniti uspješne pregovaračke vještine u rizičnim situacijama zauzeti se za sebe	radionica na satu razrednika	razrednici	prema planu sata razrednika svakog odjeljenja	nema troškova	
Prevenција rizičnih ponašanja-maturalno putovanje*	ponašati se odgovorno u rizičnim situacijama, odgovorno birati ponašanja i shvatiti posljedice loših odabira	radionica na satu razrednika	razrednici	prema planu sata razrednika svakog odjeljenja	nema troškova	
ČETVRTI RAZREDI						
Višedimenzionalni model zdravlja*	primijeniti višedimenzionalni model zdravlja u području tjelesnoga, emocionalnoga, socijalnoga, osobnoga i duhovnog zdravlja	radionica na satu razrednika	razrednici	prema planu sata razrednika svakog odjeljenja	nema troškova	anketiranje o zdravim navikama življenja
To se ne događa nekom drugom	Prevenција rizičnih ponašanja mladih vozača u prometu	Predavanje na satu razrednika	djelatnici Policijske uprave BBŽ	prema dogovoru s vanjskim suradnicima	nema troškova	evaluacijski listić

NAZIV AKTIVNOST	CILJEVI	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VREMENIK	TROŠKOVNIK	NAČIN VREDNOVANJA
<u>Aktivnosti na razini škole</u>						
Olimpijski dan	poticanje učenika na bavljenje sportom u slobodno vrijeme, razvijati sportski duh, toleranciju i suradnju	Plakati na hodniku škole i organizacija sportskih susreta	Nastavnik TZK	10.rujna 2016.	potrošni (plakati, papiri, tiskanje...)materijal o trošku škole	broj uključenih učenika
Svjetski dan smijeha	Potaknuti i pozitivan i optimističan pogled na život, te uočavanje mogućnosti vlastitog utjecaja i odabira na pozitivan doživljaj svijeta i sebe	istraživanje plakati i uređenje hodnika škole	Vijeće učenika, izborna nastava iz psihologije	10. siječnja 2017.	potrošni materijal o trošku škole	Rezultati istraživanja
Svjetski dan spavanja	Usvojiti osnovne pojmove o biološkoj i psihološkoj važnosti sna; primjeniti usvojena znanja u vlastitom životu; osvijestiti štetan utjecaj manjka sna na mentalno stanje i mogućnost donošenja zdravih odluka	Istraživanje, Noć spavanja u Gim.Daruvar	Izborna nastava psihologije	17.ožujka 2017.	potrošni materijal o trošku škole	Rezultati istraživanja; foto dokumentacija

Voditeljica: Elizabeta Sablijić, prof.

Školsko povjerenstvo: Romana Herout, prof., ravnateljica

Elizabeta Sablijić, prof., stručna suradnica psihologinja

Biserka Virag, prof. biologije

Ivana Ančić Antolović, prof. biologije

Jela Kusaković, prof. sociologije i filozofije

Emir Sulik, prof. tjelesne i zdravstvene kulture

NAZIV AKTIVNOST	CILJEVI	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VREMENIK	TROŠKOVNIK	NAČIN VREDNOVANJA
PREVENCIJA NASILJA						
PRVI RAZREDI						
Prevenција nasilja u različitim okolnostima – u vezi, sportu...*	Prepoznati i znati identificirati različite oblike nasilnog ponašanja kojim povređujemo druge; primijeniti nenasilne metode u rješavanju problema; odoljeti pritisku vršnjaka; prepoznati nenasilno ponašanje kao vlastiti odabir	radionice na satu razrednika	razrednici	prema planu sata razrednika svakog odjeljenja	nema troškova	evaluacijski listići po završetku radionica; strukturirano praćenje načina komunikacije i rješavanje sukoba unutar razrednih odjeljenja (razrednici)
Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini*	analizirati neprimjerene pojavnosti (nekvalitetna/ neprimjerena komunikacija, stigmatizacija, diskriminacija, omalovažavanje, vrijeđanja...); iskazati empatiju prema vršnjacima i odraslima; promovirati odgovorno ponašanje	radionice na satu razrednika	razrednici	prema planu sata razrednika svakog odjeljenja	nema troškova	
Opasnosti interneta i društvenih mreža	Osvještavanje važnosti odgovornog ponašanja na internetu kako prema sebi tako i prema drugima; razumijevanje elektroničkog nasilja te postavljanja svojih i poštivanja granica drugih osoba.	radionice na satu razrednika	psihologinja	prema planu sata razrednika svakog odjeljenja	nema troškova	
DRUGI RAZREDI						
Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini*	analizirati neprimjerena ponašanja; uočiti neprimjereno/primjereno ponašanje kao vlastiti odabir; uočiti i razumjeti dobit primjerenog ponašanja na život pojedinca i okoline	radionica na satu razrednika	razrednici	prema planu sata razrednika svakog odjeljenja	nema troškova	evaluacijski listići po završetku radionica; strukturirano praćenje primjerenih/nepri mjenjenih načina ophođenja unutar razrednih odjeljenja (razrednici); praćenje
Kultura škole*	promovirati odgovorno ponašanje ponašati se u skladu s pozitivnom kulturom škole	radionica na satu razrednika	razrednici	prema planu sata razrednika svakog odjeljenja	nema troškova	
Spolno/ rodno nasilje i nasilje u vezama*	prepoznati različite oblike i posljedice spolnog/rodnog nasilja; naučiti kako pomoći sebi i drugima u slučaju izloženosti rodno uvjetovanom nasilju; prepoznati situacije u kojima postoji rizik spolne viktimizacije; objasniti vezu između nedostatka samopoštovanja i spolne viktimizacije	radionica na satu razrednika	razrednici	prema planu sata razrednika svakog odjeljenja	nema troškova	
Komunikacijske vještine	Osvijestiti nailne obrasce komunikacije, usvojiti vještine asertivne komunikacije, komunikacije ja porukama	radionice na satu razrednika	psihologinja	prosinac 2016.- veljača 2074.	nema troškova	

NAZIV AKTIVNOST	CILJEVI	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VREMENIK	TROŠKOVNIK	NAČIN VREDNOVANJA
TREĆI RAZREDI						
Prevenција nasilja u mladenačkim vezama	Osvijestiti dinamiku javljanja nasilja u vezama, upoznati specifičnosti adolescentnih veza, prepoznati nasilno ponašanje prema sebi i prema drugima, naučiti asertivno, nenasilno komunicirati; osvijestiti načine reagiranja u slučaju da su žrtva nasilja ili svjedok nasilja u vezama prijatelja	radionica na satu razrednika	psihologinja	siječanj-ožujak 2017.	nema troškova	upitnik po završetku četvrte radionice
Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini*	Uvježbavanje nenasilnih, asertivnih načina komunikacije u raznim segmentima života u školi	radionica na satu razrednika	razrednici	prema planu sata razrednika svakog odjeljenja	nema troškova	evaluacijski listić; strukt. prać. komunik. kulture u razredima
ČETVRTI RAZREDI						
Na pragu punoljetnosti *	koristiti pozitivne snage i resurse u preuzimanju odgovornosti punoljetne osobe	radionica na satu razrednika	razrednici	prema planu sata razrednika svakog odjeljenja	nema troškova	evaluacijski listić nakon radionica
Odgovorno ponašanje*	imenovati zakonske propise (prava i obveze), ponašati se u skladu s općim ljudskim temeljnim vrijednostima	radionica na satu razrednika	razrednici	prema planu sata razrednika svakog odjeljenja	nema troškova	
Aktivnosti na razini škole						
Svjetski dan borbe protiv nasilja nad ženama	ukazivanje na problem nasilja u raznim odnosima, njegove neprihvatljivosti i mogućnosti odabira nenasilnog ponašanja	plakati na hodniku škole	Psihologinja, izborna nastavapsihologij e	25. studenog 2016.	potrošni materijal o trošku škole	evaluacijski listići po završetku predavanja i radionica
Međunarodni dan tolerancije	ukazati na problem netolerantnog ponašanja prema različitosti; podsjećanje na univerzalnost ljudskih prava i bogatstva koje različitost donosi	plakati na hodniku škole, predavanja i radionice za učenika	nastavnica etike i sociologije, psihologinja	16.studenog 2016.	potrošni materijal o trošku škole	
Dan ružičaste majice	osvijestiti problem nasilnog ponašanja u školi, posljedica koje ono ima na žrtvu i međuljudske odnose; razvoj tolerancije i nenasilne komunikacije	Plakati, nošenje ružičastih majica, radionice	Psihologinja, učenici izb. nast. psihologije	25. veljače 2016.	potrošni materijal o trošku škole	

9.4 SURADNJA RODITELJA I ŠKOLE

Suradnja roditelja i škole odvijat će tijekom školske godine kroz individualne razgovore roditelja s razrednicima, nastavnicima, stručnom suradnicom i ravnateljicom, redovitim roditeljskim sastancima te kroz dva susreta roditelja i nastavnika. Susreti roditelja i nastavnika održat će se jednom u polugodištu, u studenom i ožujku ili travnju, od 17 do 19 sati. U tom vremenu su svi nastavnici prisutni u školi a roditelji u direktnom razgovoru mogu dobiti informacije o učenikovu napretku ili poteškoćama.

Plan individualnih primanja roditelja bit će objavljen na našoj mrežnoj stranici nakon izrade stalnog rasporeda sati.

Teme za roditeljske sastanke:

RAZRED	TEMA	VRIJEME	NOSITELJ
I. RAZREDI	I. sastanak Upoznavanje – dogovor suradnje, upoznavanje s poslovima stručnog suradnika, državna matura	7. rujna 2016.	razrednici ravnateljica psihologinja
	II. sastanak Budi svoj – prevencija ovisnosti	Prema dogovoru s ZZJZ BBŽ	razrednici djelatnice ZZJZ BBŽ
II. RAZREDI	II. sastanak Kako komunicirati s adolescentom	listopad ili prosinac 2015.	vanjski suradnik
III. RAZREDI	III. sastanak Odabir studija – kako razgovarati s djetetom o odabiru fakulteta	travanj 2017.	razrednici psihologinja
IV. RAZREDI	II. sastanak Roditelji i pripremanje za maturu i studij	prosina 2016.	razrednici psihologinja

9.5. PROJEKTI

R.B.	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJEVI	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VREMENIK	TROŠKOVNIK, NAČIN FINANCIRANJA	NAČIN VREDNOVANA PROGRAMA
1.	Prvi put biram	Razumjeti načine sudjelovanja na izborima i potaknuti učenike na primjenu stečenih znanja kroz aktivno sudjelovanje u lokalnoj zajednici	prisustvovanje GONG-a na satu politike i gospodarstva	Jela Kusaković, GONG, učenici 4.r.	ovisno o dogovoru s GONG-om	GONG	evaluacijski listići; usmena i pisana provjera
2.	Odgovorno građanstvo	Proširivanje spoznaja o promjenama u suvremenom društvu i načinima na koje se pojedinci mogu uključiti u svakodnevne društvene aktivnosti	stručna predavanja i tribine o temama iz područja građanskog odgoja i suvremenog društva; izrada projekta s učenicima na fakultativnoj nastavi i prijava za sudjelovanje na Smotri projekata	Jela Kusaković ; učenici 1. i 2. Razreda (izrada projekta za Smotru)	ovisno o dogovoru s vanjskim predavačima; prema vremeniku smotri i natjecanja	škola	izrada plakata i prezentacija
3.	Interdisciplinarnost u društveno-humanističkim znanostima	Razumjeti i kritički promišljati kompleksnost društvenih pojava, analizirati ih iz perspektive različitih društveno – humanističkih znanosti	predavanje, prezentacije učenika i profesora	Stručna vijeća povijesti, zemljopisa, te psihologije, sociologije i filozofije	početak 2. polugodišta 2017.	škola	izrada plakata i prezentacija; evaluacijski listići
4.	Međunarodni dan filozofije	Proširivanje znanja o filozofiji	seminari, predavanja i radionice na zadanu temu	Jela Kusaković i učenici 4. razreda	studen 2016.	škola	izrada plakata i prezentacija; pisanje eseja

Godišnji plan i program rada Gimnazije Daruvar

5.	Dan smijeha	Potaknuti pozitivan pogled na život	izrada plakata, uređenje hodnika škole, predavanja	prof. psihologije, izborna nastava 4. r.	siječanj 2016.	nema troškova	evaluacijski listići
6.	Tjedan psihologije	Uključiti učenike u samostalno i aktivno učenje, prepoznavanje korisnosti psihologije za pojedinca i društvo, naučiti istraživati i koristiti podatke istraživanja. Popularizacija struke i povećanje prepoznatljivosti škole u lokalnoj zajednici	izrada plakata, izrada istraživanja, predavanje; predavanja za građanstvo bivših učenika škole koji studiraju ili su završili psihologiju	prof. psihologije, 4.r. izborne nastave psihologije	tijekom 1. polugodišta izrada i priprema, provedba veljača 2017. - prezentacija	škola	ocjenjivanje panoa, evaluacijski listići, foto dokumentacija
7.	Budi aktivan	Razvijanje empatije i brige za druge ljude, stjecanje navike volontiranja	Volontiranje u CK, Koraku dalje, staračkim domovima	stručna suradnica	tijekom godine	nema troškova	broj uključenih učenika i ostvarenih volontiranja
8.	Život i životne vještine	Proširivanja znanja i stjecanje vještina važnih u svakodnevnom društvenom okružju	radionice i predavanja	stručno vijeće psihologije, sociologije i filozofije; udruga prema dogovoru	Prema dogovoru s vanjskim suradnikom	škola	izrada plakata; izrada prezentacije; evaluacijski listići
9.	Naša škola	Aktivno uključivanje učenika u rad škole; poticanje odgovornosti i kreativnosti	predlaganje i organiziranje edukativnih i zabavnih aktivnosti; uređenje škole	Vijeće učenika, nastavnici	tijekom godine	škola	evaluacijski listići, broj uključenih učenika
10.	„Deutsch prima“	Popularizacija njemačkog jezika među učenicima trećih razreda osnovne škole uoči odabira izbornog predmeta u 4. razredu	Održavanje 6 nastavnih sati u 3.razredu osnovne škole	Ksenija Čubrilović, učenici	Svibanj 2017.	Nema troškova	Evaluacijski listić

Godišnji plan i program rada Gimnazije Daruvar

11.	„Pronuncia“ – izgovor talijanskih glasova	Upoznati učenike s izgovorom glasova jezika kojeg ne uče u redovnoj nastavi, naučiti čitati talijanske glasove i riječi, zainteresirati učenike za strani jezi	Radionica	Jasmina Šimek, učenici	Tijekom 1. polugodišta	Nema troškova	Evaluacijski listić
12.	HRVATSKI OLIMPIJSKI DAN	Upoznavanje učenika s načelom olimpizma poticanje na tjelesno vježbanje, suradnju , solidarnost i fair play	Prezentacije učenika, sportska natjecanja	Emir Sulik	Rujan 2016.	Nema troškova	Izrada plakata Izrada prezentacije
13.	CROCCUS Međunarodni projekt -šafraan, sjećanje na žrtve holokausta	Podizati svijest o opasnostima diskriminacije, predrasuda i nesnošljivosti, poticati kontinuirano učenje aktivnim radom i aktivnostima i naučiti o važnosti tolerancije i poštovanja	Sadnja lukovica, predavanja, posjet Židovskom groblju	Profesori biologije, povijesti i hrvatskog jezika	Tijekom školske godine	škola	Izrada panoa, radni listići
14.	Dan zaštite voda	Poticati učenike na samostalno istraživanje i promatranje primjenom stečenog znanja u praksi	Stručno predavanje(Hrvatske vode), prezentacije učenika i profesora	Biserka Virag i Ivana Ančić- Antolović	Ožujak 2017.	Nema troškova	Evaluacijski listići

Godišnji plan i program rada Gimnazije Daruvar

15.	Reproduktivno zdravlje i zdravstveno prosvjećivanje	Proširiti znanje učenika o njihovom zdravlju	Stručno predavanje-liječnik ginekolog, liječnik zavoda za javno zdravstvo	Profesori biologije, kemije, TZK-a, hrvatskog jezika, povijesti i psihologije	Tijekom godine	Škola	Dojmovi učenika
16.	Hrvatska iz zraka	Upoznavanje s prirodnim ljepotama Hrvatske putem plakata	izrada plakata u holu škole	Nastavnici geografije, zainteresirani učenici	Tijekom školske godine	Nije potrebno financiranje	Postavljanje izložbe u holu škole
17.	Dan Češke Republike	Upoznavanje s geografskim i povijesnim osobitostima Češke	Predavanja otvorena za javnost	Nastavnici geografije i povijesti i učenici čeških odjeljenja	Listopad 2016.	Nije potrebno financiranje	Predavanja u Gradskoj knjižnici
18.	10 dana astronomije	Popularizacija astronomije i usvajanje novih znanja iz tog područja	Predavanja i radionice	J.Prević i astronomsko društvo „Kumova slama“ te zainteresirani učenici gimnazije	Ožujak 2017.	astronomsko društvo „Kumova slama“	Razgovor s učenicima o dojmovima
19.	„Mladi nadareni matematičari u gostima“	Popularizacija matematike	Radionice udruge Marin Getaldić	I Brlečić, S. Varga, T. Prhal, učenici svih razreda	Svibanj 2017.	Troškove prijevoza članova udruge snosi škola	Razgovor s učenicima o dojmovima
20.	Matematička lektira	Popularizacija matematike	Nastava matematike	S. Varga	Svibanj 2017.	Troškove knjiga snosi škola	Razgovor s učenicima o dojmovima
21.	Fizika express	Popularizacija fizike	Radionice studenata PMF-a	J.Prević i T. Prhal	Tijekom školske godine	Troškove snose roditelji učenika	Razgovor s učenicima o dojmovima

Godišnji plan i program rada Gimnazije Daruvar

22.	Život i djelo Jozе Jagodića – Tko spasi jedan život, spasio je cijeli svijet	Proširiti znanje o holokaustu, upoznati život i djelo Jozе Ivakića, razvijati humanost	Istraživanje, pisanje rada, izlaganje	Valerija Turk-Presečki i Romana Žukina, Medicinska škola Bjelovar	Rujan, travanj	škola	Evaluacijski listići
23.	Humanitarni koncert	Razvijati i podsjetiti na prave vrijednosti u životu, razvijati humanost	Održavanje koncerta	Školski zbor i članovi svih aktivna	Travanj	škola	Broj zainteresiranih i dojmovi nakon koncerta
24.	Izložba fotografija učenika Gimnazije	Poticati učenike na kreativnost i uređenje školskog prostora	Priprema izložbe	Romana Žukina	rujan	škola	Razgovor o dojmovima
25.	Suradnja s Katoličkom klasičnom gimnazijom u Virovitici	Motivacija učenika za učenje književnih tekstova	Izvođenje drame	Alojzije Groš, Romana Žukina	Tijekom godine	škole	Evaluacijski listići, broj uključenih učenika
26.	Promocija rada dramske skupine Gimnazije	Potaknuti učenike za rad u dramskoj skupini	Izvođenje programa skupine	Romana Žukina, Alojzije Groš	lipanj	škola	Iznošenje dojmova u razgovoru glumaca i gledatelja
27.	Mozgalice za pametne glavice	Potaknuti kritičko mišljenje i podići svijest o vrijednosti čitanja	Održavanje kviza iz poznavanja sadržaja pročitanih djela	Knjižničar, učenici	1 kviz u 1.polugodištu, 1 u 2.polugodištu	škola	Kviz pitanja na koja učenici odgovaraju
28.	Noć knjige	Potaknuti čitanje u bilo kojoj prilici, na bilo kojem mjestu i na bilo koji način	Radionice, predavanje	Knjižničar, učenici, profesori	Travanj	škola	Evaluacijski listić

Godišnji plan i program rada Gimnazije Daruvar

29.	"Uživo iz knjižnice"	Upoznati učenike i profesore s fondom knjižnice, izložbama, događanjima i radionicama u knjižnici	Izrada biltena i panoa u holu škole	Knjižničar	Tijekom cijele nastavne godine	Škola	Broj dolazaka učenika i profesora u knjižnicu
30.	"Čitaj mi"	Stvoriti kod učenika osjećaj za dobrobit knjige od malih nogu	Posjeti vrtićima i čitanje priča djeci	Knjižničar, učenici	Tijekom cijele nastavne godine	Škola	Povratna informacija učenika i njihovo zadovoljstvo u radu s malom djecom
31.	Priče iz djetinjstva	Podsjetiti učenike na prave važnosti u životu kroz čitanje priča iz njihovog djetinjstva	Čitanje priča i radionice	Knjižničar, učenici, profesori, gošća	2.polugodište	Škola	Evaluacijski listić
32.	Izložba Milana Pavlovića	Potaknuti kreativnost i maštu kod učenika	Izložba	Gošća, knjižničar, učenici	Prosinac	Škola	Dojmovi učenika, Evaluacijski listić
33.	Novinarska i FotoFilm grupa	Izrada Godišnjaka Gimnazije Daruvar, proširivanje znanja iz područja novinarstva i filma	predavanja, radionice	profesori hrvatskog jezika, K. Čubrilović, knjižničarka, učenici, gosti	rujan - srpanj	Nema troškova	
34.	Čepovima do skupih lijekova	Razvijanje svijesti o potrebi pomoći bolesnoj djeci	Skupljanje čepova	razrednici, svi učenici, K. Čubrilović	rujan – srpanj	Nema troškova	Evaluacijski listić
35.	Godišnjak Gimnazije Daruvar	Stvaranje Spomenice Gimnazije Daruvar i popularizacija škole	U riječi i slici evidentiranje svega što se događalo u školi tijekom školske godine	Profesori i suradnici, knjižničarka	Rujan - rujan	škola	Dojmovi učenika

9.6 STRUČNE EKSURZIJE I TERENSKJE NASTAVE

Rb.	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJEVI	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VREMENIK	TROŠKOVNIK	NAČIN VREDNOVANJA
1.	Posjet Saboru RH	Upoznati učenike s razvojem ideje parlamentarizma u Hrvatskoj te načinom, strukturom i funkcijama Sabora	posjet Saboru Republike Hrvatske	Jela Kusaković, učenici 4.r.	ovisno o dogovoru sa službom za odnose s javnošću Sabora	roditelji	izrada plakata; usmena provjera
2.	Tradicija i zdrav život	Upoznati učenike sa primjenom tradicionalnih i ekoloških načina življenja radi razumijevanja tradicije i običaja Hrvatskog naroda	Posjet eko- etno selu ili Etnološkom muzeju	Jela Kusaković	tijekom prvog polugodišta	roditelji	izrada plakata i prezentacija
3.	Svi isti, svi različiti	Upoznati i doživjeti rad s djecom s teškoćama u razvoju. Senzibiliziranje i razvoj tolerancije prema osobama s poteškoćama u razvoju	posjet Centru Rudolf Steiner	Elizabeta Sabljčić, učenici izborne nastave 4.r	prema mogućnostima i dogovoru tijekom godine	nema troškova	pisana i usmena evaluacija
4.	Znanost i život	Razumjeti i kritički se osvrnuti na primjenu psiholoških i socioloških spoznaja te etičkih načela u stvarnom životu	Posjet Muzeju iluzija, Muzeju prekinutih veza i Islamskom centru u Zagrebu	Jela Kusaković Elizabeta Sabljčić, učenici izborne nastave 4.r	tijekom prvog polugodišta	roditelji	pisana i usmena evaluacija
5.	Posjet British Council-u	Upoznati instituciju koja sudjeluje u poučavanju jezika i širenju kulture i civilizacije anglosaksonskih zemalja	Posjet BC-u	Jasmina Šimek, Nina Tuček	ovisno o dogovoru s BC-om	roditelji	Evaluacijski listići i razgovor s učenicima
6.	Nacionalni park Plitvička jezera	Upoznavanje prirodnih ljepota Republike Hrvatske	Posjet parku	Izborna nastava biologije i geografije	Listopad 2016.	Roditelji učenika	Izrada plakata Izrada prezentacije

Godišnji plan i program rada Gimnazije Daruvar

7.	Hokejaška utakmica hokejaškog kluba "Medveščak"	Upoznavanje učenika s novim sportovima, poticanje na pozitivnu navijačku atmosferu, toleranciju i solidarnost	Prisustvovanje utakmici	Emir Sulik	Prosinac 2016.	Roditelji učenika	Izrada plakata
8.	Obilježavanje Dana planeta Zemlje-terenski interdisciplinarni i projektni dan	Proširivanje spoznaja o očuvanju okoliša i poticanje na redovitu tjelesnu aktivnost	Pješačka tura na "Vranjevinu", izlaganja učenika i profesora, izrada plakata	Profesori biologije, kemije, TZK-a, hrvatskog jezika, povijesti i geografije.	travanj 2017.	Gimnazija Daruvar	Radni listići
9.	"Noć biologije", "Dani kemije", posjet Prirodoslovnom muzeju	Popularizacija prirodnih znanosti	Posjet PMF-u	Izborna nastava biologije i geografije, kemije	Travanj 2017.	Roditelji učenika	Radni listići Izrada plakata i prezentacija
10.	Posjet Meteorološkoj stanici	Primjena znanja iz područja ekologije	Odlazak u Meteorološku stanicu	Učenici četvrtih razreda	Tijekom godine po dogovoru	Nema troškova	Radni listići Izrada plakata
11.	Posjet Daruvarskoj pivovari	Primjena znanja iz područja mikrobiologije, upoznavanje učenika s primjenom tehnoloških procesa	Odlazak u Daruvarsku pivovaru	Učenici izborne nastave biologije i geografije	Tijekom godine prema dogovoru	Nema troškova	Izrada plakata Radni listići
12.	Poučna staza "Rimska šuma"	Upoznavanje učenika s geografskim i biološkim raznolikostima lokalnih prostora	Obilazak poučne staze	Učenici izborne nastave biologije i geografije	Kraj školske godine 2016./2017.	Nema troškova	Radni listići Izrada plakata
13.	Posjet jednom od Parkova prirode -	Razvijanje sposobnosti snalaženja u prirodi Razvijanje ekološke svijesti	Jednodnevna terenska nastava	Učenici, nastavnici	Tijekom školske godine	Roditelji učenika	Izrada plakata i nastavnih listića, uređenje panoa

Godišnji plan i program rada Gimnazije Daruvar

	terenska nastava			geografije i biologije			
14.	Posjet meteorološkoj stanici i meteorološkom stupu	Stjecanje znanja o važnosti mjerenja klimatskih elemenata te načinu mjerenja istih	Posjet meteorološkoj stanici	Učenici, nastavnici geografije, DHMZ – Daruvar	Tijekom 2. polugodišta	Nije potrebno financiranje	Nastavni listići
15.	Turističke znamenitosti i klimatska obilježja grada Daruvara	Upoznati učenike s turističkim specifičnostima i klimatskim obilježjima grada Daruvara	Obilazak Daruvara	Nastavnici geografije, učenici 4. razreda (redovna i izborna nastava)	Travanj ili svibanj 2017.	Nije potrebno financiranje	Nastavni listići
16.	Posjet nekoj industriji u Daruvaru ili okolici	Uočavanje elemenata važnih za funkcioniranje industrije	Posjet industriji	Nastavnici geografije, učenici 2. razreda (redovna nastava)	Tijekom 2. polugodišta	Nije potrebno financiranje	Izrada plakata
17.	Posjet Savezu Čeha u Daruvaru	Upoznavanje s obilježjima češke manjine u RH	Posjet savezu	Nastavnici geografije, učenici 4.c razreda	Tijekom 1. polugodišta	Nije potrebno financiranje	Izrada plakata
18.	Orijentacija u prirodi	Snalaženje u prirodi uz pomoć GPS-a i ostalih sredstava za orijentaciju	Vježbanje orijentacije u prirodi	Nastavnici geografije, učenici 1. razreda (redovna nastava) i 2. razredi (izborna nastava)	10. mjesec 2016.	Nije potrebno financiranje	Nastavni listići

Godišnji plan i program rada Gimnazije Daruvar

19.	Posjet katastru u Daruvaru	Upoznavanje s katastarskim kartama i stjecanje znanja o mogućnosti korištenja istih	Posjet katastru	Nastavnici geografije, učenici 1. i 2. razreda	Tijekom 2. polugodišta	Nije potrebno financiranje	Nastavni listići
20.	Posjet Prirodoslovnom muzeju u Zagrebu	Proširivanje znanja iz fizičke geografije na konkretnim primjerima	Posjet PMF-u	Nastavnici geografije, učenici od 1. do 4. razreda	Tijekom školske godine	Roditelji učenika	Nastavni listići, izrada plakata
21.	Putujmo u 1. razredu	Interdisciplinarni pristup nastavi, upoznavanje povijesnih, geografskih i kulturnih znamenitosti	Dvodnevna ekskurzija – izlet u Hrvatskoj	Razrednici, učenici 1.razreda	2. polugodište	Roditelji učenika	Izrada plakata i nastavnih listića, uređenje panoa
22.	Posjet vodozahvatu, klornoj stanici i pročistaču (izborna nastava)	Uočavanje pojava i procesa vezanih za vode, uočavanje pozitivnih i negativnih utjecaja čovjeka na vode	Posjet	Nastavnici geografije i biologije, učenici 2., 3. i 4. razreda izborne nastave	Svjetski Dan voda, 3. mj. 2017.	Nije potrebno financiranje	Nastavni listići, izrada plakata i ppt
23.	Putokazi	Upoznavanje učenika s okolinom Daruvara	Izrada u radionici Šumarije Daruvar te postavljanje na određeno mjesto	Josip Prević, Ksenija Čubrilović, Romana Žukina, učenici 2. i 3. razreda	Tijekom školske godine	Sve troškove snosi Šumarija Daruvar	Razgovor s učenicima o dojmovima
24.	Posjet PMF-u	Upoznavanje učenika s organizacijom i smjerovima PMF-a	Posjet PMF-u	J. Prević, I.Brlečić, T. Prhal, S.Varga, učenici svih razreda	Tijekom školske godine	Troškove prijevoza snose roditelji učenika	Razgovor s učenicima o dojmovima

Godišnji plan i program rada Gimnazije Daruvar

25.	Koncert u KD Vatroslav Lisinski	Senzibiliziranje učenika vezano uz slušanje kvalitetne klasične glazbe	Posjet KD Vatroslav Lisinski	Majda Skračić	Listopad, prosinac	Roditelji i učenici	Razgovor, evaluacija, kritički osvrt
26.	Hodočašće srednjoškolaca u Voćin	Neposredno stjecanje znanja o događajima vezanim za razdoblje stradanja Hrvata na tome području. Poticanje učenika na razvijanje osjećaja solidarnosti sa obiteljima stradalih, te poticanje na praštanje i suživot sa drukčijima od sebe.	odlazak na hodočašće	Žarko Turuk – vjeroučitelj, maturanti drugi gimnazijalci	svibanj 2017.	roditelji, pkola	Evaluacijski upitnik nakon stručnog posjeta
27.	Izleti i ekskurzije 2. i 3. razreda	Upoznavanje povijesnih, kulturnih i geografskih znamenitosti različitih gradova Republike Hrvatske i europskih destinacija	Putovanje autobusom	Razrednice B.Virag, I.Ančić-Antolović i razrednik E.Sulik	Tijekom godine	Roditelji učenika	-izrada plakata -izrada prezentacija

Sva izvanučionička nastava pokriva teme koje su i sastavni dio Izvedbenog školskog programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja.

10. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Izvannastavni programi trebaju biti u funkciji stjecanja znanja i umijeća kao i poticanja stvaralaštva i darovitosti. Kroz ove aktivnosti mnogim se učenicima omogućuje afirmacija ne samo u školi već i u lokalnoj sredini. Izvannastavnim radom obogaćuje se i život same škole, daje joj se posebno obilježje i predstavlja je u njezinom lokalnom okruženju. Sportski rad učenika odvijat će se kroz sekcije Školskog športskog kluba "Ždral", kao i rad u sportskim klubovima u gradu. U sljedećoj školskoj godini naši će učenici sudjelovati u dva sportska natjecanja na međupćinskoj razini, jer škola sama mora snositi troškove istog. Mladići će se natjecati u malom nogometu a djevojke u odbojci.

Naziv slobodne aktivnosti	Tjedno sati	Voditelji
Literarno-recitatorska i novinarska družina	1	Romana Žukina, Sanja Janković
Dramska družina	1	Romana Žukina
Pjevački zbor	1	Majda Skračić
Športske grupe ŠŠD „ŽDRAL“ - odbojka (ž) - nogomet (m) - kros (m) - rukomet (m)	1	Emir Sulik
Eko-grupa	1	Biserka Virag
Novinarska grupa	1	Ksenija Čubrilović

11. KULTURNA I JAVNA AKTIVNOST ŠKOLE

Uređivanjem panoa bit će obilježeni važni datumi vezani za hrvatsku kulturu, povijest, znanost, ljudska prava i poticanje zdravih navika.

U školi će se obilježiti važni datumi organizacijom prigodnog programa i uključivanjem u događanja u okviru lokalne zajednice. U samoj školi glavna aktivnost organizirana je na završnoj priredbi, u zadnjem tjednu nastave. Tom prigodom ćemo podijeliti svjedodžbe maturantima, nagrade učenicima i mentorima koji su sudjelovali na državnim natjecanjima i proglasiti naj-učenike za 2016./17. godinu. Nositelji tih aktivnosti su uglavnom nastavnice Romana Žukina, Sanja Janković i Majda Skračić. Planira se održati humanitarni koncert po uzoru na ovogodišnji, tijekom svibnja. Dan zahvalnosti za plodove zemlje obilježiti će se od 10. do 12. listopada. Učenici će donositi domaću zimnicu koju će zajednički u razredu blagovati. 18. listopada je Dan kravate u RH a obilježiti će se tako da učenici i nastavnici nose kravatu taj dan.

NATJECANJA

Naši će učenici sudjelovati će prema svojim interesima na natjecanjima koja će biti organizirana na razini naše županije a prema postignućima i na međuzupanijskim i državnim natjecanjima.

Rb.	Aktivnosti –grupa	Voditelji
1.	Hrvatski jezik	R. Žukina, S. Janković
2.	LIDRANO	R. Žukina, S. Janković
3.	Engleski jezik	J. Šimek, N. Tuček
4.	Njemački jezik	K. Čubrilo, D. Jurić
5.	Latinski jezik	A. Groš
6.	Logika	J. Kusaković
7.	Filozofija	J. Kusaković
8.	Povijest	V. Turk-Presečki, V. Ivić, Z. Palavra
9.	Geografija	R. Moulis, I. Horina
10.	Biologija	B. Virag, I. Ančić Antolović
11.	Matematika, Klokkan bez granica, Mathema	I. Brletić, S. Varga, T. Prhal
12.	Fizika	J. Prević, I. Milašin
13.	Kemija	M. Komar
14.	Informatika	I. Milić
15.	Odbojka (ž), Nogomet (m), Kros (m), Rukomet (m)	E. Sulik
16.	Natjecanje o poznavanju Domovinskog rata u organizaciji HVIDR-e	V. Turk-Presečki, V. Ivić, Z. Palavra
17.	Vjeronauk	Ž. Turuk

ŠKOLSKI PLAN REAGIRANJA U KRIZNIM SITUACIJAMA

Plan reagiranja u kriznim situacijama ima za zadaću planirano i organizirano reagiranje u svim situacijama koje imaju obilježja krize i uključuju sudionike odgojno-obrazovnog procesa. Pri tome se misli na situacije kao što je nesreća u kojoj je došlo do ozbiljnog ozljeđivanja, stradavanja sa smrtnim posljedicama ili katastrofa u kojima je došlo do štetnih posljedica većih razmjera ili ljudskih gubitaka.

Timovi za reagiranje u kriznim situacijama:

➤ TIM ZA INFORMIRANJE

- Prikupljanje podataka – Elizabeta Sabljić, psihologinja, Romana Herout, ravnatelj
- Davanje, prosljeđivanje informacija – Romana Herout, ravnateljica i Anita Bili, tajnica

➤ TIM ZA HITNU POMOĆ

Biserka Virag, prof. biologije

Mario Komar, prof. kemije

Emir Sulik, prof. tjelesne i zdravstvene kulture

➤ TIM ZA PODRŠKU I BRIGU ZA POGOĐENE

Elizabeta Sabljić, psihologinja

razrednici

➤ TIM ZA KOORDINACIJU

Romana Herout, ravnateljica

Elizabeta Sabljić, psihologinja

12. OČEKIVANE POTEŠKOĆE

Nedostatak učioničkog i kancelarijskog prostora i nadalje je prisutan. Poseban problem su dvije dislocirane učionice koje svojom veličinom nisu pogodne za velike razredne odjele. Učionice se moraju konstantno zaključavati iz sigurnosnih razloga jer smo u njih smjestili potrebnu opremu za nastavu (računala, projektor) i klavijaturu za nastavu glazbene umjetnosti. Očekujemo da će se u skoroj budućnosti ovaj problem riješiti dogradnjom novog dijela školske zgrade s 12 učionica i odgovarajućim kabinetima. Za potrebe školskih priredbi nedostaje i multimedijalni prostor sa 150 sjedećih mjesta. Dodatnu poteškoću predstavlja i činjenica da su dvije dislocirane učionice pokraj dvorane od prošle godine u vlasništvu Sportske zajednice grada Daruvara, te smo već lani plaćali najam od 1.000,00kn mjesečno. Ove godine smo otkazali jednu učionicu jer smo upisali jedan razred manje, pa će ova jedna biti dostatna.

Pojavljuje se i problem nedostatka prostora u vrijeme polaganja ispita državne mature – izbornih predmeta. Naime, oni se polažu u dopodnevni satima kada traje nastava a održavanje mature zahtjeva posebne uvjete na hodniku, tj. u cijeloj školi.

Projekt dogradnje omogućio bi se da sve tri škole mogu udovoljavati pedagoškim standardima i mogu imati nastavu u jednoj smjeni.

U tijeku nastavne godine sve više je prisutan problem organiziranja školskih aktivnosti koje se odvijaju izvan nastave, ali i same nastave. 15 nastavnika od 29 radi u dvije i tri škole i to od Čazme, Bjelovara, Grubišnog Polja do Virovitice i Bereka. Deset nastavnika ne živi u Daruvaru (Bjelovar, V. Grđevac, Ilova kod Kutine, Končanica). U takvim okolnostima teško je organizirati zamjene izočnih nastavnika i održavanje sjednica Nastavničkih vijeća.

Za učenike 1. razreda i ove ćemo godine organizirati dopunsku nastavu iz matematike, jer praćenjem kroz godine je uočeno da je to predmet gdje učenici imaju najviše poteškoća.

U cilju većeg angažmana roditelja nastavljamo održavanje susreta svih roditelja i profesora radi bolje i brže komunikacije vezane uz učenje i izostanke. Upravo s ciljem rješavanja ovih poteškoća ove školske godine stavit će se još veći naglasak na rad s Vijećem roditelja.

Opremljenost škole je ukupno gledano vrlo dobra ali oprema polako zastarijeva i često se kvari. No, problem rješavamo kontinuiranom kupovinom i zamjenom postojeće. Potrebno je nastaviti osuvremenjivanje nastavnih sredstava i pomagala, u skladu s financijskim mogućnostima.

13. RAZVOJNA OČEKIVANJA I AKTIVNOSTI

Škola će vlastitim znanjem, zalaganjem i mogućnostima nastojati probleme koji mogu ometati kvalitetniji rad svesti na što manju mjeru.

Očekivanja od materijalnih davanja osnivača su na postojećoj razini.

Temeljna usmjerenost na području metodičkog i didaktičkog rada bit će sustavan rad na usvajanju i primjena suvremenih metoda i oblika poučavanja s ciljem poticanja samoreguliranog učenja. Posebna pažnja će se usmjeriti na kontinuiranu edukaciju nastavnika, posebno početnika kroz radionice, predavanja i individualan rad. Potrebno je i jačanje međupredmetne suradnje i povezivanja nastavnih tema s primjenom u stvarnom životu.

Tijekom školske godine nastojat će se u suradnji s roditeljima izostajanje s nastave svesti na što manju mjeru. U tome nam pomaže i aplikacija e-Dnevnik koja vrši redovito izvješćivanje roditelja nakon izostajanja učenika. Isto tako, novi Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera propisuje strože nadziranje liječničkih ispričnica. Cilj nam je što brže i učinkovitije otklanjanje problema u savladavanju nastavnog gradiva kod pojedinih učenika. Svakom roditelju je omogućeno da u određenom vremenu konzultacija dođe na individualni razgovor s predmetnim nastavnicima. Na ovaj način želimo još više potaknuti i roditelje da u direktnom razgovoru s nastavnicima što brže i učinkovitije pomognu svom djetetu u otklanjanju poteškoća u učenju.

Posebno će se raditi na aktivnom uključivanju učenika u kreiranje školskih aktivnosti i događanja, posebice preko Vijeća učenika. Da bi što više motivirali učenike za rad razvijat ćemo mjere poticanja i potkrepljenja pozitivnih ponašanja prema drugima, sebi, djelatnicima škole i radu.

Fizički izdvojeni iz Godišnjeg programa rada škole, ali njegovi sastavni dijelovi su:

- raspored sati
- izvedbeni planovi programi svakog nastavnika
- izvedbeni planovi i programi stručnih aktiva škole
- rješenja o tjednom i godišnjem rasporedu sati nastavnika
- izvedbeni plan i program zdravstvene zaštite
- izvedbeni plan i program Građanskog odgoja i obrazovanja

Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2016./2017. usvojen na sjednici Školskog odbora Gimnazije Daruvar, 30. rujna 2016. godine.

Klasa: 602-03/16-01/01

Urbroj: 2111-24/01-16-53

U Daruvaru, 30. rujna 2016.

Ravnateljica:

Romana Herout, prof.

Predsjednik Školskog odbora:

Emir Sulik, prof.